



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN,

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți,

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor,

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare,

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

## METODOLOGIE DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

„START SUSTENABIL PENTRU AFACERI INOVATIVE!”

ID Proiect: POCU/82/3.7/105590; Cod SMIS 2014+: 105590

| AVIZAT                    |  | APROBAT              |            |
|---------------------------|--|----------------------|------------|
| Coordonator activitati L  |  | Managerul de proiect |            |
| Coordonator activitati P1 |  | Data aprobarii:      | 12.04.2018 |
| Coordonator activitati P2 |  |                      |            |
| Coordonator activitati P3 |  |                      |            |
| Revizia aprilie 2018      |  |                      |            |





## Cuprins

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | CONTEXT .....  | 3  |
| 2.   | CRITERII DE SELECȚIE .....   | 4  |
| 2.1. | Condiții de eligibilitate grup țintă .....                                 | 6  |
| 2.2. | Condiții eliminatorii pentru grupul țintă .....                            | 7  |
| 3.   | COMPONENȚA DOSAR CANDIDATURĂ .....   | 7  |
| 4.   | RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ .....                              | 7  |
| 4.1  | Lansarea activității de recrutare și selecție .....                        | 7  |
| 4.2  | Depunerea dosarelor .....  | 8  |
| 4.3. | Verificarea respectării condițiilor de eligibilitate și eliminatorii ..... | 8  |
| 4.4. | Analiza dosarelor candidaților calificați .....                            | 9  |
| 4.5. | Publicarea grupului țintă validat .....                                    | 10 |
| 5.   | CALENDARUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE (estimativ) .....                      | 11 |
| 6.   | ANEXE.....   | 11 |





## 1. CONTEXT

Prezenta metodologie are ca scop implementarea unei proceduri unitare, la nivelul parteneriatului compus din Camera de Comerț și Industrie a României, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți, Camera de Comerț și Industrie Gorj și Asociația de Dezvoltare EQ, în cadrul proiectului **START SUSTENABIL PENTRU AFACERI INOVATIVE!**, de selectare a grupului țintă, în cadrul activității A1.2 “Recrutarea și selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială”. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Prezenta metodologie a fost elaborată de Asociația de Dezvoltare EQ și revizuită de toți partenerii .

Proiectul **START SUSTENABIL PENTRU AFACERI INOVATIVE!** este finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

Camera de Comerț și Industrie a României în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți, Camera de Comerț și Industrie Gorj și Asociația de Dezvoltare EQ a realizat o analiză a nevoilor persoanelor cu abilități antreprenoriale și care doresc să inițieze o afacere, la nivelul Regiunii Sud Vest Oltenia, în vederea identificării nevoii de formare și consiliere. Această analiză a stat la baza elaborării proiectului cu finanțare nerambursabilă „Start sustenabile pentru afaceri inovative” prin intermediul căruia vor dobândi competente antreprenoriale 400 de persoane din GT și se vor finanta 60 de afaceri.

### Experti implicați în A1.2

Coordonator activități L, P1, P2 ,P3

Responsabil Grup țintă P1 -1 pers

Coordonatori zonali P1 -2 pers

Responsabil Grup țintă P2 -1 pers

Coordonatori zonali P2-1 pers





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. CRITERII DE SELECȚIE

Grupul țintă al proiectului este format din 400 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială, stagii de practică și activități de consiliere.

Conform prevederilor Ghidului solicitantului Condiții Specifice-România Start-Up Plus, grupul țintă este format din *persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

- a. intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban;
- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, într-unul dintre județele regiunii Sud-Vest Oltenia.

Persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj (de ex. studenți, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel. Categoria "persoane care au un loc de munca și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă" include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale)".

*Excepții:*

- *nu pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani.*

### Istoric

În luna octombrie 2016 s-a realizat studiul de analiză a potențialului grup țintă. Acest studiu s-a bazat pe realizarea unei cercetări sociologice la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia, ce a condus la aplicarea, colectarea, centralizarea și interpretarea a 404 chestionare completate de persoane care doresc să înființeze o afacere și au domiciliul în județele regiunii. Informarea și promovarea chestionarului s-au realizat pe rețele de socializare, pe site-urile partenerilor dar și în cadrul activităților curente ale acestora.

La baza studiului au stat:

1. Date statistice economice și administrative provenite de la Institutul Național de Statistică, Camera de Comerț și Industrie a României, camerele teritoriale parteneri și alte organizații relevante naționale și regionale.
2. Date obținute în urma cercetării cantitative pe bază de chestionar care a avut loc în luna octombrie 2016. Cercetarea cantitativă a fost realizată prin chestionar cu întrebări atât





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

deschise, cât și închise de validare zonă. Precizări metodologice privind activitățile specifice desfășurate în cadrul cercetării:

- s-au urmărit indicatori specifici: expertiză teoretică și practică în domeniul în care se dorește afacerea, domeniul afacerii, județul în care se dorește inițierea afacerii, nivelul studiilor, statutul actual pe piața muncii.

-s-au solicitat și obținut date statistice de la INS pentru perioada 2014-2016.

Cercetarea de teren cu chestionare cu întrebări atât deschise, cât și închise, administrate de cei 3 parteneri Camere de Comerț. Expertii Partenerului P3 s-au implicat în centralizarea chestionarelor, calcularea indicatorilor relevanți și interpretarea acestora. Colectarea datelor statistice și interpretarea acestora în vederea realizării studiului s-a realizat de către Partenerului 3.

Pentru identificarea grupului țintă în perioada de implementare se vor desfășura subactivitățile:

***A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, la metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului:***

- 10 Campanii de promovare a oportunităților antreprenoriale în cele 5 capitale din județele regiunii (40 pers./eveniment),
- 10 întâlniri în orașele celor 5 județe de către parteneri (20 pers./evenim).
- 8 întâlniri informale pentru oferirea de informații persoanelor interesate de activitățile proiectului;
- publicitate pe site-urile partenerilor, pe rețelele de socializare și în mass-media

***A1.2 Recrutarea și selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială:***

- lansarea activității de recrutare și selecție
- comunicarea informațiilor relevante celor care au completat chestionare de intenție, anterior depunerii aplicației de finanțare, în vederea participării la procedura de selecție prin depunerea dosarelor de candidatură
- verificarea respectării condițiilor eliminatorii - analiza dosarelor de candidatură a persoanelor recrutate în perioada de implementare și descalificarea candidaților care nu respectă cerințele
- analiza dosarelor candidaților calificați, în baza unui set de criterii definite de parteneri (document distinct);

-selectarea grupului țintă eligibil





-publicarea grupului țintă eligibil validat.

Grupurile țintă ale acestui proiect, vizate de prezenta Metodologie de selecție, sunt următoarele:

- șomeri, cu excepția NEETS,
- persoane inactive,
- persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.

Pentru a asigura accesul candidaților din toată regiunea la activitățile proiectului, se va realiza o distribuție a persoanelor conform tabelul de mai jos:

| Grup Ținta   | Mehedinți    | Gorj         | Dolj        | Vâlcea      | Olt         |
|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Total        |              |              |             |             |             |
| 400 persoane | 120 persoane | 100 persoane | 60 Persoane | 60 persoane | 60 persoane |

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul **A1.2 Recrutarea și selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială**, selecția grupului țintă se va derula în toate județele regiunii, județ va avea, în măsura posibilului, o listă de 5 persoane cu statut de rezervă pentru activitatea de formare. Funcție de solicitările primite, repartizarea grupului țintă pe județe poate suferi modificări (compensări de la un județ la altul) pentru a se putea realiza grupul țintă asumat pe total proiect.

### 2.1. Condiții de eligibilitate grup țintă

- să fie persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani;
- să aibă domiciliul/reședința în regiunile Sud-Vest Oltenia;
- să aibă cel puțin studii medii
- să fie studenți, șomeri (cu excepția NEETS)/ persoane inactive/persoane care au un loc de muncă și intenționează să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, în regiunea Sud-Vest Oltenia;
- să nu beneficieze de finanțare prin alte proiecte finanțate în cadrul POCU.

**Nu au voie să participe la cursurile de formare angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2.2. Condiții eliminatorii pentru grupul țintă

- tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani;
- beneficiază de finanțare prin alte proiecte pentru servicii similare cu cele propuse în cadrul prezentului proiect (formare, consiliere, consultanță, stagii de practică).

## 3. COMPONENTA DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- Formularul de identificare a grupului țintă (Anexa nr.2) – anexa 8 Manualul Beneficiarului POCU;
- Copie după cartea de identitate;
- Curriculum Vitae în format Europass (Anexa nr.1);
- Acord de utilizare a datelor personale (Anexa nr.3);
- Acord de respectare a cerințelor proiectului (Anexa nr.4);
- Declarație pe propria răspundere că nu beneficiază de dublă finanțare (Anexa nr.5);
- Formular de intenție privind demararea unei afaceri (Anexa nr.6);
- Dovada studii: diplomă de absolvire;
- Dovadă privind calitatea de student (daca este cazul);
- Dovadă privind calitatea de șomer (daca este cazul);
- Dovadă privind calitatea de angajat (daca este cazul);
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de persoană inactive (alta decât cea de student, daca este cazul);
- Dovadă privind expertiza teoretică și practică în domeniul în care dorește să demareze afacerea. (dacă este cazul).

Documentele vor fi depuse la sediul fiecărui partener (sau coordonator zonal), într-un exemplar original, cu excepția actelor, care se vor depune în copie conformă cu originalul, cu semnătura posesorului.

## 4. RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

### 4.1. Lansarea activității de recrutare și selecție

Pentru alcătuirea grupului țintă EIP va identifica persoane fizice din categoriile eligibile prezentate la capitolul 2 din prezenta metodologie, care vor putea beneficia de formare antreprenorială prin cursuri de Competențe Antreprenoriale, stagii de practică la întreprinderi existente, funcționale, cu activități economice care fac parte din aceeași grupă CAEN cu cea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

aferență planurilor de afaceri selectate, consiliere, workshop-uri. Acestea vor fi informate cu privire la activitățile, rezultatele propuse și beneficiile grupului țintă.

Lansarea selecției va fi realizată în cadrul campaniilor de promovare a oportunităților antreprenoriale în județele regiunii (evenimente și sesiuni de informare organizate în reședințele de județ și în oricare alte orașe din regiune, întâlniri informale cu potențiali beneficiari la sediul partenerilor). Partenerii vor realiza Strategia de comunicare a proiectului. Mijloacele de informare folosite pentru diseminarea în cadrul activităților A1.1 și A1.2: 100 afise, 600 pliante, 600 notesuri, 600 pixuri, 600 mape, informare pe site-urile partenerilor, afise în zonele de interes din localitățile urbane ale regiunii și la sediile partenerilor.

#### **4.2 Depunerea dosarelor de candidatură**

În urma participării la campaniile de promovare, la întâlnirile cu Coordonatorii activității L, P1, P2, P3, Coordonatorii zonali 2P1, 1P2, Responsabilii grup țintă P1, P2, persoanele fizice interesate vor putea să își depună candidatura la activitățile proiectului la sediile partenerilor P1 și P2.

Dosarele se vor depune pe bază de semnătură – la sediul fiecărui partener; pentru fiecare participant se va completea un formular (registru de evidență) în care vor fi precizate informații legate de data depunerii, conținutul dosarului (documentele depuse), semnăturile persoanelor care au depus și primit dosarele de candidatură. Dacă la momentul înscrierii se constată lipsa unuia/unora dintre documentele ce compun dosarul de candidatură, partenerii P1, P2 vor solicita completarea dosarului cu documentele lipsă, iar data luată în calcul pentru intrarea în grupul țintă va fi cea la care a fost completat dosarul.

#### **4.3. Verificarea respectării condițiilor de eligibilitate și eliminatorii**

Pentru verificarea dosarelor de candidatură, la nivelul fiecăruia dintre partenerii P1 și P2 se va constitui câte o comisie de verificare a dosarelor depuse, formată din :

- coordonator activități ,
- coordinator(i) zonali
- responsabil grup țintă

Periodic, la date stabilite de comun acord, pe măsura recrutării grupului țintă, fiecare comisie de verificare se întrunește pentru analizarea și verificarea dosarelor depuse, din perspectiva:

- condițiilor de eligibilitate a candidaților
- condițiilor eliminatorii pentru grupul țintă
- conformitatea completării dosarului (documentele solicitate sunt toate și în forma solicitată).

În cazul unui participant pentru care nu sunt respectate condițiile de eligibilitate sau condițiile eliminatorii – dosarul de candidatură este respins.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În cazul în care se constată ca din dosarul unui participant lipsesc documente la data verificării, comisia poate solicita completarea dosarului, într-un termen rezonabil, care i se va comunica participantului. După expirarea termenului solicitat, comisia va realiza verificarea luând în considerare documentele existente la dosar. Ca principiu, candidatii cu dosare incomplete nu sunt considerați calificați pentru etapa de validare.

În urma verificării comisia întocmește un *Proces verbal*, întocmit conform Anexei nr. 7 la prezenta Metodologie, prin care se stabilesc dosarele calificate pentru validare și cele respinse.

Verificarea dosarelor pentru candidatii care urmează să participe la un program de formare antreprenorială ar trebui să aibă loc cel mai târziu cu 7 zile înainte de începerea programului respectiv.

Un dosar de candidatură poate fi declarat admis pentru validare doar dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate, dacă participantul nu se afla în situațiile de excludere și dacă dosarul conține toate documentele solicitate.

Intrarea în grupul țintă a persoanelor declarate eligibile se va face pe baza criteriului ***primul venit, primul servit*** (înțeles în sensul că poate fi considerat intrat în grupul țintă candidatul cu dosarul de candidatură complet)

Persoanele descalificate în această etapă vor fi informate cu privire la decizia de eliminare și li se va comunica faptul că au dreptul să solicite comisiei de verificare clarificări în scris, în termen de maxim 2 zile de la data procesului verbal de verificare a dosarelor. Comisia va răspunde la solicitările de clarificări în maxim 1 zi.

#### **4.4. Validarea dosarelor candidaților calificați**

Validarea dosarelor candidaților, se va realiza după finalizarea etapelor de verificare.

Dosarele candidaților vor fi evaluate de o comisie de selecție și validare formată la nivel de parteneriat din:

- Coordonator activități L, P1, P2, P3

Validarea dosarelor pentru candidatii care urmează să participe imediat după validare la un program de formare antreprenorială ar trebui să fie finalizată cel mai târziu cu 3 zile înainte de începerea programului respectiv.

Comisia întocmește un proces verbal de validare a grupului țintă, în care se vor menționa listele candidaților admisi pentru activitatea de formare, rezervele, dacă este cazul și lista candidaților respinși. (Anexa nr. 8).





#### **4.5. Publicarea grupului țintă validat**

Grupul țintă validat de comisia de validare va fi aprobat de către Managerul de proiect și Coordonatorii de activități P1, P2, P3.

După întocmirea proceselor verbale de selecție la nivelul fiecărui partener, listele finale cu participanții validați, listele de rezervă și candidații respinși vor fi postate pe site-urile și la sediul partenerilor P1, P2 și se vor aduce la cunoștința participanților. Coordonatorul de activități L va publica listele finale pe pagina web a liderului de parteneriat.

Publicarea rezultatelor se va realiza cel târziu la distanță de o zi după data întocmirii Procesului verbal de selecție.

În situația rezervelor, se va solicita completarea și semnarea unui Acord de respectare a cerințelor proiectului (Anexa nr.4) prin care persoana acceptă poziția de rezervă în proiect. În cazul în care unii candidați declarați rezerve nu acceptă expres această poziție, se va proceda la completarea numărului de rezerve prin contactarea candidaților respinși, în ordinea cronologică.

Lista finală a grupului țintă validat va fi înregistrată de către fiecare dintre partenerii P1, P2 în anexele de grup țintă.

**Documentele justificative** pentru activitatea de recrutare și selecție, precum și cele referitoare la grupurile țintă vor fi:

- dosarele de selecție (cu toate anexele precizate în această Metodologie),
- procesele verbale de verificare ale dosarelor candidaților întocmite de comisia de verificare,
- procesele verbale de validare întocmite de comisia de validare,
- acordurile pentru ocuparea poziției de rezervă, dacă este cazul
- listele nominale ale candidaților admiși ca titulari și rezerve.

#### **Arhivarea documentelor justificative**

Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite unitar, la nivel de parteneriat în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor /dosarelor/bibliografurilor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.

Dosarele candidaților vor fi arhivate pe două categorii selectați și eliminați, la nivelul fiecărui partener (responsabil de recrutarea candidaților), în ordine alfabetică, cu separatoare între dosarele fiecărui participant, în biblioraft etichetat corespunzător astfel încât să asigure accesul facil la documentele grupului țintă. Fiecare biblioraft va conține un Opus al dosarelor conținute ce va reprezenta prima pagină din biblioraft.





Instrumente Structurale  
2014-2020

Se va realiza și arhiva electronică a proiectului de către Responsabilii grup țintă din proiect. Fiecare partener are obligația realizării unei baze de date cu dosarele de candidatură aferente grupului țintă.

**Informare:** partenerii implicați în recrutarea și selecția grupului țintă vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii și vor publica conținutul acestora pe paginile web propriu.

## 5. CALENDARUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE (estimativ)

| Etapa  | Perioada            | Responsabili   |
|--|---------------------|--|
| <u>Lansarea activității de recrutare și selecție</u>               | Ianuarie 2018       | Manager Proiect L<br>Coordonator activități L, P1, P2, P3<br>Coordonatori zonali 2P1+1P2                       |
| <u>Depunerea dosarelor</u>   | Ianuarie-iulie 2018 | Coordonator activități P1, P2<br>Responsabil GT P1, P2<br>Coordonatori zonali 2P1+1P2                          |
| Verificarea respectării condițiilor de eligibilitate și eliminării | Ianuarie-iulie 2018 | Coordonator activități P1, P2<br>Responsabil GT P1, P2<br>Coordonatori zonali 2P1+1P2<br>Comisia de verificare |
| Solicitări de clarificări și răspuns clarificări                   | Martie-iulie 2018   | Comisia de verificare  |
| Validarea dosarelor candidaților calificați                        | Martie-iulie 2018   | Comisia de analiza   |
| Publicarea listelor grupului țintă eligibil                        | Martie -Iulie 2018  | Coordonatorul activității P1, P2, L  |

## 6. ANEXE

Lista anexelor:

- Opis dosar
- Anexa nr. 1. CV Europass
- Anexa nr. 2. Formularul de identificare a grupului țintă
- Anexa nr. 3. Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa nr. 4. Acord privind respectarea cerințelor proiectului
- Anexa nr. 5. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa nr. 6. Formular de intenție privind demararea unei afaceri
- Anexa nr. 7. Proces verbal de verificare a dosarelor candidaților
- Anexa nr. 8. Proces verbal de selecție a grupului tinta eligibil
- Anexa nr. 9. Registru evidență grup țintă (conform Manualului beneficiarului)

