



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

METODOLOGIE

de decontare subvenții și monitorizare afaceri

în cadrul proiectului

STUDENT ANPREPRENOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Preambul

Prezenta metodologie are ca scop implementarea unei proceduri unitare, la nivelul administratorilor schemei de minimis (parteneriatul compus din Camera de Comerț și Industrie Gorj și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți), în cadrul proiectului **STUDENT ANTREPRENOR/ ID 140127** pentru decontarea subvențiilor aferente afacerilor demarate în cadrul prezentului proiect și monitorizarea afacerilor sprijinite.

Proiectul Student Antreprenor este implementat de parteneriatul proiectului, compus din Camera de Comerț și Industrie Gorj (lider de parteneriat) și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți (Partener 1), finanțarea fiind asigurată prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/innovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015-2020 și domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020 – Innotech Student. Programul Operațional Capital Uman este finanțat din Fondul Social European.

Proiectul se desfășoară pe parcursul a 24 luni, în perioada 22.12.2021-21.12.2023. Valoarea totală a contractului de finanțare este de 9.686.149,39 lei (contribuția UE este de de 8.233.226,99 lei, iar 1.452.922,40 contribuția bugetului de stat), din care 6.393.420,00 lei o reprezintă componenta de ajutor de minimis pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi. Adminsitratori ai schemei d eminimis sunt cei doi parteneri ai proiectului

După etapele de informare și formare antreprenorială, la care au avut acces 357 studenți aparținând grupului tinta al proiectului, a fost organizat concursul pentru selecția planurilor de afaceri, la care fost inscrite 81 de idei de afaceri. În urma competiției au fost selectate 22 de planuri de afaceri, care urmează a fi finanțate cu câte o subvenție de până la 290.610 lei fiecare, pentru înființarea și dezvoltarea afacerii și pentru crearea a minim de 3 locuri de muncă.

În data de 21.06.2022 au fost încheiate cu un număr de 22 de firme nou create contracte de subvenție aferente schemei de minimis Innotech Student în valoare de 6.374.913,90 lei. Acestea au la dispoziție 12 luni pentru implementarea ideii de afaceri, urmând să asigure menținerea funcționării afacerii minim 6 luni pe perioada de sustenabilitate obligatorie și încă 9 luni sustenabilitate suplimentară după finalizarea perioadei obligatorii de sustenabilitate.

Metodologia de decontare subvenții și monitorizare prezintă principiile, modul în care se va desfășura decontarea cheltuielilor din subvenție efectuate de beneficiari în perioada de implementare și monitorizarea tehnică ce vizează funcționarea afacerilor sprijinite în cadrul proiectului. Cuprinde de asemenea, principalele instrumente de lucru ce vor fi utilizate de către beneficiari pe parcursul procesului de implementare și monitorizare a afacerii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Metodologia și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a modificărilor legislative naționale sau comunitare sau a instrucțiunilor AMPOCU/MFE, în cazul identificării unor eventuale erori materiale sau dacă este nevoie de completari. Varianta actualizată va fi publicată pe paginile web ale administratorilor schemei de minimis (<https://ccigj.ro/>, <https://student.cciamh.ro/>).

2. Acordarea ajutorului de minimis

În conformitate cu Ghidul Solicitantului condiții specifice - cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului de minimis. Valoarea maximă a subvenției ce poate fi acordată unui plan de afaceri este de 290.610 lei, reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt selectate.

Acordarea subvenției se realizează în baza contractului de subvenție, în 2 tranșe, după cum urmează:

- (1) O tranșă inițială, reprezentând 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor aferente subvențiilor solicitate de către administratorul schemei de minimis de la furnizorul schemei de minimis, sub rezerva îndeplinirii condițiilor contului de subvenție, dublei semnături, inclusiv semnătura electronică a administratorului schemei de antreprenoriat.
- (2) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri aprobat, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Prin semnarea contractului de subvenție, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarii trebuie să respecte toate obligațiile ce derivă din contractul de finanțare privind acordarea ajutorului de minimis (subvenției), precum și instrucțiunile anexate metodologiei privind decontarea cheltuielilor și monitorizarea funcționării afacerii.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în contractul de subvenție, cu respectarea prevederilor acestuia și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața administratorului schemei de minimis pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Beneficiarul finanțării nerambursabile acordate are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul planului de afaceri și a indicatorilor asumați.

Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin planul de afaceri, la termenele asumate. Acesta va menține ocupate locurile de muncă ocupate, cel puțin la parametrii

3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

asumați în planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial) – pentru minim 6 luni în perioada de implementare a planului de afaceri și pentru minim 6 luni în perioada de sustenabilitate obligatorie,

Funcționarea întreprinderii sprijinite va trebui asigurată pe o perioadă de minimum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție (reprezentând perioada de implementare) și pe întreaga durată de sustenabilitate, așa cum a fost asumată prin planul de afaceri - minim 6 luni pe perioada de sustenabilitate obligatorie și încă 9 luni sustenabilitate suplimentară după finalizarea perioadei obligatorii de sustenabilitate.

Subvenția va fi exclusiv utilizată pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 140127 și contractului de subvenție, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în contractul de subvenție, corelat cu schema de ajutor de minimis și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de subvenție și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața administratorului schemei de minimis pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Beneficiarul finanțării nerambursabile acordate are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul planului de afaceri și a indicatorilor asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin planul de afaceri, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare planul de afaceri în condițiile asumate și stipulate în contractul de subvenție, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau administratorul schemei de minimis poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

3. Decontarea cheltuielilor efectuate din subvenție

Sumele existente în contul de subvenție se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale proiectului și numai utilizând mecanismul semnăturii duble, așa cum este stipulat în contractul de finanțare.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să angajeze toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri și de a nu utiliza subvenția în mod abuziv. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, însă numai pentru cheltuielile necesare implementării planului de afaceri și doar dacă au fost angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri.

Cheltuielile aferente implementării planului de afaceri sunt eligibile numai dacă au fost inițiate după semnarea contract de subvenție, dacă sunt utilizate pentru realizarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului și respecta regulile de eligibilitate.

Aprobarea planului de afaceri și semnarea contractului de subvenție nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită de către echipa administratorului schemei de antreprenariat, în urma procesului de verificare a modului de utilizare a subvenției.

Administratorul schemei de antreprenariat va institui un mecanism de avizare a cheltuielilor angajate de către beneficiari din subvenție, astfel încât plățile să fie efectiv realizate numai după verificarea și avizarea de către echipa de implementare a cheltuielilor eligibile, cu respectarea prevederilor contractuale privind semnătura a doua.

Metodologia de decontare subvenției este însoțită de o instrucțiune privind decontarea și verificarea cheltuielilor (*Mecanismul de decontare a cheltuielilor aferente subvenției- Instrucțiune pentru beneficiari*), anexată și care trebuie respectată întocmai de către beneficiari.

Administratorul schemei de minimis va efectua verificări ale cheltuielilor angajate și plătite, conform instrucțiunii de verificare și decontare a cheltuielilor anexate. Aceasta are ca anexe instrumentele de lucru utilizate de către beneficiari în relația cu administratorii schemei de minimis pentru decontarea cheltuielilor efectuate.

Ca mod de lucru general, plățile din subvenție se realizează numai în condițiile depunerii spre verificare la administratorul schemei de minimis a unor cereri de avizare a cheltuielilor angajate la plată, însoțite de documente justificative, numai după primirea avizului favorabil pentru suma solicitată la plată și numai utilizând prin mecanismul semnăturii duble, așa cum este prevăzut în contractul de subvenție.

După efectuarea plăților, de regulă în luna imediat următoare, odată cu raportul lunar de implementare beneficiarii vor depune toate documentele suport justificative care dovedesc realizarea plăților și înregistrările contabile ale cheltuielilor realizate, sub sancțiunea nevalidării următoarelor solicitări de plată, până la prezentarea documentelor justificative necesare. Disponibilizarea de sume din contul de subvenție se va realiza numai în limita soldului existent și numai pentru cheltuieli declarate eligibile, în conformitate cu bugetul aprobat.

Beneficiarii trebuie să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării afacerii, precum și orice cheltuieli eligibile care depășesc bugetul aprobat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Plata cheltuielilor eligibile aprobate se realizează din contul de subvenție disponibilizând contravaloarea necesară, numai prin transfer bancar (ordin de plată). Nu se permit plăți în numerar din contul de subvenție.

În cadrul verificărilor financiare privind modul de utilizare a subvenției, echipa administratorului de minimis va urmări:

- verificarea eligibilității cheltuielilor angajate și a concordanței cu planul de afaceri aprobat, precum și a documentelor justificative prezentate de Beneficiari;
- verificarea dosarelor de achiziții
- verificarea, pe baza documentelor transmise, a înregistrărilor contabile și dacă acestea reflectă în mod adevărat modul de cheltuire a subvenției
- verificarea existenței și actualizării documentelor de evidență contabilă (ex. balanțe contabile, registrul jurnal, registrul contract, registrul mijloacelor fixe și a imobilizărilor, întocmirea note contabile, etc, state plată, fișe pontaj, foi de parcurs, ordine de deplasare, etc în funcție de obiectul și specificul activității fiecărui beneficiar);
- verificarea existenței unei separări din punct de vedere contabil între operațiunile curente și cele finanțate din schema de minimis
- corelarea informațiilor din documentele transmise cu cerințele din contractul de subvenție și cu rapoartele de monitorizare
- verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a tranșelor 1 și 2 a ajutorului de minimis

4. Monitorizarea tehnică a implementării planului de afaceri

Procesul de monitorizare vizează verificarea desfășurării activității întreprinderii și a îndeplinirii obiectivelor asumate în conformitate cu planul de afaceri asumat, precum și modul de acordare și folosire a subvenției.

Monitorizarea tehnică are ca scop:

- verificarea implementării activităților, atingerea obiectivelor și a rezultatelor asumate în planul de afaceri aprobat
- verificarea existenței fizice a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la locul unde se desfășoară activitatea, precum și a concordanței acestora cu planul de afaceri aprobat .
- verificarea respectării condițiilor privind locurile de muncă create și a parametrilor acestora, în corelație cu ceea ce a fost asumat în planul de afaceri
- verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a tranșelor 1 și 2 a ajutorului de minimis
- verificări ale rapoartelor de implementare/sustenabilitate elaborate și transmise de către beneficiari (administratorul schemei de minimis verifică dacă datele rapoartelor transmise de beneficiari sunt reale, dacă planul de afaceri se implementează în conformitate cu prevederile contractuale și dacă respectă prevederile legislației naționale și comunitare)
- vizite la fața locului în scopul de a verifica realitatea progresului fizic al proiectelor și pentru verificarea conformității documentelor.

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- verificarea respectării funcționării afacerilor în perioada de sustenabilitate, după finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri, prin asigurarea monitorizării îndeplinirii indicatorilor post-implementare.
- propunerea de măsuri în cazul în care se constată încălcări ale condițiilor prevăzute de schema de minimis în baza documentelor depuse de către beneficiarii de minimis și a verificărilor la fața locului

Metodele de monitorizare:

- 1) Monitorizarea directă prin desfășurarea de vizite la sediile beneficiarilor de minimis, în vederea verificării modului de implementare a planului de afaceri și a respectării planului de afaceri pentru care s-a acordat subvenția și a modului de funcționare a activității firmei
- 2) Monitorizarea indirectă – prin verificarea rapoartelor depuse lunar de beneficiari (raport de implementare /raport de esustenabilitate) și a raportului final.

Rapoartele cu o frecvență lunară au rolul de a proba stadiul implementării planului de afaceri, stadiul de implementării activităților propuse, gradul de realizare a indicatorilor asumați, elementele de risc ce pot apărea în procesul de dezvoltare a afacerilor și propunerea de măsuri pentru depășirea acestora.

În timpul vizitelor la fața locului, echipa administratorului schemei de minimis va urmări:

- spațiul în care se desfășoară activitatea să fie înregistrat corespunzător și să dețină utilitățile, avizele/autorizațiile necesare ; vor fi verificate documentele firmei și contractele aferente spațiului, contracte de utilități, avize/autorizații , după caz.
- vor fi verificate toate documentele în original depuse anterior ca anexe la cererile de avizare cheltuieli/cererile de rambursare sau a rapoartelor lunare de implementare/sustenabilitate .
- existența la locația implementării a echipamentelor pentru care s-a solicitat finanțare din subvenție și înregistrarea corespunzătoare în evidențele contabile ale firmei;
- documentele de angajare, contractele de muncă, fișele de post, extras din Revisal ca dovadă a creării și menținerii locurilor de muncă;
- se vor solicita contracte de vânzări și facturi, care să dovedească funcționarea firmei și realizarea de venituri
- vizitele la fața locului se vor documenta cu fotografiile ale firmei, spațiului de lucru și echipamentelor, precum și cu orice alte documente considerate necesare
- verificarea existenței înregistrărilor contabile actualizate la zi

Anexată acestei metodologii se găsește instrucțiunea de monitorizare, alături de instrumentele ce vor fi utilizate de beneficiari (modele de rapoarte de monitorizare).

Rapoartele de implementare/sustenabilitate vor fi transmise lunar administratorului schemei de minimis responsabil, utilizând modelele standard puse la dispoziție de către acesta.

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Modificarea contractului de finanțare

Beneficiarii au dreptul, pe durata perioadei de implementare, în cazuri bine justificate, de a conveni modificarea contractului prin act adițional, fără ca modificarea să afecteze obiectivul planului de afaceri și indicatorii vizati de schema de minimis, în condițiile unei justificări întemeiate.

Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din contract vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei de minimis în termen de maximum 3 zile lucratoare de la producerea acestora - în scris.

Beneficiarul are obligația să solicite în scris aprobarea administratorului schemei de ajutor de minimis a oricăror modificări dorite la bugetul și/sau activitățile desfășurate conform planului de afaceri aprobat, cu cel puțin 20 zile lucratoare înainte de data la care se dorește modificarea, în conformitate cu instrucțiunea subsecventă ce vizează modificările contractuale.

Modificarea graficului de activități sau alte modificări care nu au impact asupra bugetului, obiectivelor și rezultatelor/indicatorilor asumați se poate face prin notificare

Notificarea se depune cu 5 zile lucratoare înainte de data cu care se dorește a intra în vigoare

Solicitarea de modificare va fi verificată, iar dacă este nevoie se vor solicita clarificări, la care beneficiarii trebuie să răspundă în termenul solicitat. Numai în cazul aprobării solicitării de modificare a contractului, echipa administratorului schemei de antreprenariat va întocmi actul adițional/notificarea. Actul adițional, respective notificarea intră în vigoare la data aprobării de către ultima parte, respectiv data aprobării.

6. Dispoziții finale

Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii, în caz de nevoie. De asemenea poate fi completată cu instrucțiuni subsecvente sau alte documente atunci când este cazul. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe e-mail beneficiarilor și postate în timp util și pe paginile web ale partenerilor

Anexe:

1. Mecanismul de decontare a cheltuielilor aferente subvenției- Instrucțiune pentru beneficiari
2. Monitorizarea implementării planurilor de afaceri și funcționării afacerii - Instrucțiune pentru beneficiari privind monitorizarea tehnică
3. Instrucțiune privind modificarea contractului de subvenție