



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Metodologia de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale
și de elaborare a planului individualizat de formare profesională
pentru membrii grupului țintă

in cadrul proiectului
DigiSkills/Cod SMIS2021: 327383

Evidenta modificărilor

Nr.crt	Versiune metodologie	Data	Detalii
1.	V1	Iunie 2024	Elaborare variantă inițială
2.	V2	August 2025	Completare metodologie (actualizare si elaborare anexe) si adaptare la Ghidul de identitate vizuala

Elaborata de

Parteneriatul proiectului

Lider parteneriat (L): Camera de Comerț și Industrie Gorj, Târgu Jiu, tel.: 0253214391, email:
ccigj.office@gmail.com

Partener 1 (P1):

Camera de Comerț, Industrie si Agricultura Mehedinți (CCIA MH), cu sediul în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, România, Str. SMARDAN nr. 29, judetul Mehedinți, tel:0252310280, email
secretariat@cciamh.ro





Cuprins

Scop	3
Principii	3
Modalitate de desfășurare	4
Etape	5
Modalitatea de desfășurare	5
Pregătirea evaluării :	5
1. Evaluarea competențelor digitale.	6
2. Identificarea nevoii de formare profesionala pentru dobândirea de competențe digitale si a gradului de interes pentru a activa in domeniile vizate de proiect	7
3. Elaborarea planului individualizat de formare profesională :	7
4. Comunicarea rezultatelor evaluării.....	7
Domenii de competență digital ce vor fi testate	8
1. Educația in domeniul informațiilor si datelor (Informații si alfabetizare digitala):.....	8
2. Comunicare și colaborare:	8
3. Crearea conținutului digital:	9
4. Siguranță:.....	9
5. Rezolvarea problemelor.....	10
Roluri/ Responsabilități ale echipei	10
Documente elaborate	13
Dosarul individual al fiecărei persoane admise in grupul tinta	13
Dispoziții finale	Error! Bookmark not defined.
ANEXE	14





Scop

Metodologia prezenta isi propune sa stabilească cadrul unitar la nivel de proiect pentru identificarea nivelului de competențe digitale deținute de membrii grupului țintă și orientarea adecvată a acestora către cel mai potrivit program de formare, la momentul intrării în operațiune, cu descrierea etapelor de parcurs și stabilirea rolurilor și responsabilităților echipei.

Aceste deziderate se vor realiza prin evaluarea individuală a nivelului competențelor digitale deținute și elaborarea pentru fiecare persoană din grupul țintă a câte unui plan individualizat de formare, în cadrul activității *Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă*, activitate de baza a proiectului.

Principii

Aplicarea prevederilor metodologiei se face cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul aplicării unitare – metodologia se va aplica în mod unitar la nivelul parteneriatului proiectului
- b) principiul transparenței – principiu potrivit căruia partenerii implicați în implementarea proiectului au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la modalitatea de organizare a evaluării, precum și la rezultatele acesteia cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) principiul nediscriminării – metodologia se va aplica tuturor membrilor grupului țintă fără a diferenția sau a trata diferit două persoane sau două situații între care nu există o distincție relevantă. În aplicarea prevederilor acestei metodologii se va evita orice discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- d) *egalitate de șanse și de gen* - metodologia se va aplica unitar și transparent tuturor membrilor grupului țintă, acordând șanse egale pentru dobândirea de competențe digitale tuturor celor care doresc să-și dezvolte competențele digitale și implicit să se dezvolte socio-profesional.

Accesul va fi egal pentru toți angajații indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va asigura un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice





și private.

- e) *protecția datelor personale*: în procesul de identificare, selectare a GT cat si in implementarea activitatilor proiectului, parteneriatul proiectului va respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- f) *dezvoltare durabila* - principiu ce va fi respectat prin: folosirea optima a resurselor materiale si financiare, utilizarea eficienta a acestora, minimizarea la sursa a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.

Modalitate de desfășurare

Fiecare dintre parteneri, anterior demarării programelor de formare profesionala va desfașura pentru fiecare membru al grupului țintă un proces de evaluare initiala a competențelor digitale.

Evaluarea nivelului de competențe digitale va tine cont de cele 5 arii de competențe digitale și de cele 21 de competențe specifice Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp -The digital Competence Framework for Citizens) - după cum urmează¹:

Arie de competente		Competențe	
Cod		Cod	
1	Informații și alfabetizare digitala	1.1	Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital
		1.2	Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital
		1.3	Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital
2	Comunicare și colaborare	2.1	Interacțiune prin tehnologii digitale
		2.2	Partajare prin tehnologii digitale
		2.3	Implicare prin tehnologii digitale
		2.4	Colaborare prin tehnologii digitale
		2.5	Cunoașterea normelor de comportament in utilizarea tehnologiilor digitale si interactiunea in medii digitale
		2.6	Gestionarea identității digitale

¹ <https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-frameworken>





3	Crearea de conținut digital	3.1	Dezvoltarea de conținut digital
		3.2	Integrarea și reelaborarea conținutului digital
		3.3	Drepturi de autor și licențe
		3.4	Programare
4	Siguranța	4.1	Dispozitive de protecție
		4.2	Protejarea datelor personale și a confidențialității
		4.3	Protejarea sănătății și a bunăstării
		4.4	Protecția mediului
5	Rezolvarea problemelor	5.1	Rezolvarea problemelor tehnice
		5.2	Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice
		5.3	Folosirea creativa a tehnologiilor digitale
		5.4	Identificarea lacunelor de competență digitală

Etape

Procesul de evaluare initiala a competentelor digitale presupune se parcurgerea următoarele etape, desfășurate pe masura selectarii grupului țintă, obligatoriu înainte de începerea sesiunilor de formare profesionala:

1. pregătirea evaluării
2. evaluarea competentelor digitale ale persoanei care intra in grupul tinta (aplicare chestionar de evaluare pentru evaluarea cunoștințelor, competențelor digitale)
3. identificarea nevoii de formare a persoanelor din grupul tinta pentru dobandirea de competente digitale si a gradului de interes pentru a activa in domeniile vizate de proiect,
4. comunicarea rezultatului evaluării
5. stabilirea planului de formare individualizat in vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru accesul la locurile de munca care presupun competențe digitale.

Modalitatea de desfășurare

Pregătirea evaluării :

Etapa presupune:

- centralizarea persoanelor selectate in grupul țintă care pot participa la procesul de evaluare
- elaborarea instrumentelor de evaluare (macheta de testare, barem evaluare, pregătirea documentelor de lucru)
- planificarea programarea sesiunilor de evaluare a competentelor digitale
- informare preliminară a persoanelor din grupul țintă – persoanele din grupul tinta sunt informate cu privire la conținutul activității, modul si procedura de desfasurare a evaluării durata, perioada de desfasurare , obiective asteptate.
- identificarea și asigurarea resurselor materiale necesare: spații adecvate, dotate corespunzator cu dispozitivele si echipamentele necesare .



Testul, cu rol de screening, va corespunde standardelor europene de testare a competențelor digitale² și va conține un set de itemi care să permită identificarea atât a competențelor digitale deținute, cât și a lipsurilor, corespunzătoare tuturor celor 5 arii de competențe și 21 de competențe digitale specifice, așa cum sunt acestea definite prin Cadrul European pentru Competențe Digitale (Dig Comp).

Etapă de pregătire se realizează de către echipa de implementare desemnată de către fiecare partener (experții responsabili cu gestionarea grupului țintă, evaluatorii de competențe digitale, coordonatorii tehnici ai activității).

1. Evaluarea competențelor digitale.

Etapă presupune aplicarea testului fiecărei persoane, în format digitalizat sau fizic, interpretarea rezultatelor și înscriserea acestora într-un raport de evaluare.

În baza programării realizate anterior se vor organiza sesiuni colective de evaluare. Participanții vor răspunde individual la chestionarul de testare.

Rezultatele testării se interpretează de către evaluatorii de competențe digitale pe baza unui barem de evaluare, persoana evaluată primind câte un calificativ pentru fiecare din cele 21 de competențe digitale specifice, care va reflecta un anumit nivel de complexitate al competențelor deținute. În baza rezultatelor evaluării fiecăruia din cele 21 de competențe specifice, se va alocă apoi un calificativ care va reflecta nivelul de complexitate al competențelor digitale deținut de persoana evaluată în fiecare din cele 5 domenii majore.

Nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență, potrivit standardelor de testare, respectiv:

- fără competențe digitale
- nivel de bază (utilizator elementar);
- nivel mediu (utilizator independent)
- nivel avansat (utilizator avansat/experimentat);

Pentru fiecare persoană evaluată se va întocmi un raport de evaluare, care va conține rezultatele obținute la evaluarea fiecăreia dintre cele 21 de competențe specifice.

Raportul va fi comunicat fiecărei persoane și se va constitui într-un instrument care va ajuta să înțeleagă asupra căror competențe digitale trebuie să se concentreze pentru a răspunde cerințelor locurilor de muncă vizate.

Evaluarea competențelor specifice se realizează de către expertul/expertii desemnați(i) din echipa de implementare, care deține/deține pregătire de specialitate atestată în domeniu sau expertiză în domeniul IT.

² <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>





2. Identificarea nevoii de formare profesionala pentru dobândirea de competențe digitale si a gradului de interes pentru a activa in domeniile vizate de proiect

Echipa de implementare desemnata va aplica membrilor grupului țintă cate un chestionar pentru identificarea nevoii acestora de dobândire/actualizare/dezvoltare a competentelor digitale, astfel incat sa corespunda cerintelor de pe piata muncii si a gradului de interes pentru a activa in domeniile vizate de proiect. Rezultatele vor fi centralizate si puse la dispozitia echipei desemnate cu stabilirea planului personalizat de formare profesionala.

3. Elaborarea planului individualizat de formare profesională :

Pe baza rezultatelor evaluării competențelor digitale si in urma identificării nevoii de formare profesională si a gradului de interes al persoanei din grupul ținta pentru a activa in domeniul/ domeniile economice vizate de proiect, echipa de implementare va întocmi cate un plan individualizat de formare profesională.

Planul de formare profesional este un instrument personalizat pentru fiecare persoana evaluata, care pe baza rezultatelor evaluărilor realizate include recomandări cu privire la modul în care competentele digitale specifice ale unei persoane pot fi îmbunătățite pentru a raspunde obiectivelor personale si nevoilor pieței muncii, si sugestii privind oportunitățile de învățare .

In urma coroborării rezultatelor evaluării nivelului competențelor DigComp cu cele obținute in urma identificării nevoii de formare profesionala si a gradului de interes pentru a activa in domeniile vizate de proiect, echipa responsabilă va stabili programele de formare profesională adecvate a fi parcurse de catre fiecare membru al grupului țintă .

O persoana din grupul țintă poate participa la unul sau mai multe programe de formare profesională, inclusiv din categorii diferite de programe de formare cu mențiunea că ordinea de derulare a programelor de formare trebuie sa fie una logică.³

4. Comunicarea rezultatelor evaluării

Responsabilul cu gestiunea grupului țintă in cadrul activității transmite fiecărui membru al grupului țintă rezultatele obținute in urma evaluării initiale a nivelului de competente digitale si informatiile relevante privind planul individualizat de formare profesionala .

³ In cazul in care o persoana beneficiază de mai multe programe de formare in cadrul proiectului, aceasta persoana va contabilizata la indicatorii de realizare si rezultat o singura data





Domenii de competență digital ce vor fi testate

Cadrul European pentru Competențe Digitale identifică componentele-cheie ale competenței digitale în 5 domenii, după cum urmează :

- 1. Educația în domeniul informațiilor și datelor (Informații și alfabetizare digitală):** se va testa setul de competențe necesare pentru a căuta diferite tipuri de conținut digital (fișiere, site-uri web etc.), pentru a le accesa și pentru a naviga între ele ; se va testa de asemenea, posibilitatea de a compara diferite surse de informații și de a înțelege care dintre ele sunt fiabile, capacitatea de a stoca, de a gestiona și de a organiza foldere și diverse tipuri de fișiere .

Competențele specifice domeniului ce vor fi testate:

- 2.1 Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital- Competențe pentru a asigura nevoile de informații, pentru a căuta date, informații și conținut în medii digitale, pentru a le accesa și pentru a naviga între ele. Pentru a crea și actualiza strategii de căutare personale.
- 2.2 Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital – competențe pentru a analiza, compara și evalua critic credibilitatea și fiabilitatea surselor de date, informații și conținut digital. Pentru a analiza, interpreta și evalua critic datele, informațiile și conținutul digital.
- 2.3 Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital- competențe pentru a organiza, stoca și prelua date, informații și conținut în medii digitale. Pentru a le organiza și a le prelucra într-un mediu structurat.

- 2. Comunicare și colaborare:** se va testa setul de competențe necesare pentru a utiliza tehnologiile digitale în vederea interacțiunii, comunicării și colaborării cu alte persoane. De asemenea, posibilitatea de a participa în societate prin utilizarea serviciilor digitale publice și private., capacitatea de a gestiona identitatea digitală și reputația pe internet.

Competențele specifice domeniului ce vor fi testate:

- 2.1 Interacțiunea prin tehnologii digitale – competențe pentru a interacționa printr-o varietate de tehnologii digitale și pentru a înțelege mijloace de comunicare digitale adecvate pentru un context dat.
- 2.2 Partajarea prin tehnologii digitale - competențe pentru a partaja date, informații și conținut digital cu alți utilizatori, prin tehnologii digitale adecvate. Pentru a acționa ca intermediar, pentru a cunoaște referințele și practicile de atribuire.
- 2.3 Implicarea socială prin intermediul tehnologiilor digitale- competențe pentru a fi activ în societate prin utilizarea serviciilor digitale publice și private. Pentru a căuta oportunități de autodezvoltare și de exercitare a cetățeniei participative prin tehnologii digitale adecvate.



2.4 Colaborarea prin tehnologii digitale – competențe pentru a utiliza instrumente și tehnologii digitale în procese de colaborare și pentru a crea, în echipă, resurse și cunoștințe.

2.5 Netiquette (Internet etiquette) - competențe pentru a conștientiza norme comportamentale și cunoștințe în timpul utilizării tehnologiilor digitale și a interacțiunii în medii digitale; Pentru a adapta strategiile de comunicare la publicul specific și pentru a fi conștient, în mediile digitale, de diversitatea culturală, precum și de diversitatea de generații.

2.6 Gestionarea identității digitale – competențe pentru a crea și gestiona una sau mai multe identități digitale, pentru a fi capabil de a proteja propria reputație și datele produse prin diverse instrumente digitale, medii și servicii

3. Crearea conținutului digital: se va testa setul de competente necesare pentru a crea și edita conținut digital inclusiv fișiere text și multimedia; competențele necesare pentru îmbunătățirea și integrarea diferitelor tipuri de informații și conținut, capacitatea de a înțelege cum funcționează drepturile de autor și licențele și cum se elaborează instrucțiunile pentru un sistem informatic.

Competențele specifice domeniului ce vor fi testate:

- 3.1 Dezvoltarea conținutului digital - competențe pentru a crea și edita conținut digital în diferite formate, pentru a se exprima prin mijloace digitale.
- 3.2 Integrarea și reelaborarea conținutului digital - competențe pentru a modifica, rafina, îmbunătăți și integra informațiile și conținutul într-un set de cunoștințe deja existent, pentru a crea conținut și cunoștințe noi, originale și relevante.
- 3.3 Drepturi de autor și licențe - competențe pentru a înțelege cum se aplică drepturile de autor și licențele pentru date, informații și conținut digital.
- 3.4 Programare - competențe pentru a planifica și dezvolta o serie de instrucțiuni ușor de înțeles pentru un sistem de calcul, pentru a rezolva o anumită problemă sau pentru a efectua o sarcină specifică.

4. Siguranță: se va testa setul de competențe necesare competente pentru a proteja dispozitivele, conținutul, datele personale și confidențialitatea în mediile digitale; competentele necesare pentru a proteja sănătatea fizică și psihologică și pentru a înțelege rolul tehnologiilor digitale în bunăstarea și incluziunea socială; pentru a conștientiza impactul tehnologiilor digitale asupra mediului înconjurător, precum și modul de utilizare a acestora.

Competențele specifice domeniului ce vor fi testate:

- 4.1 Protecția dispozitivelor- competențe pentru a proteja dispozitivele și conținutul digital, pentru a înțelege riscurile și amenințările din mediile digitale; pentru a cunoaște măsurile de siguranță și securitate și pentru a ține cont de intimitate.





- 4.2 Protejarea datelor personale și a confidențialității- competențe pentru a proteja datele personale și confidențialitatea în mediile digitale; pentru a înțelege cum să utilizeze și să partajeze informații de identificare personală, în timp ce se poate proteja pe sine și pe ceilalți de daune; pentru a înțelege că serviciile digitale utilizează o „Politică de confidențialitate”, prin care informează despre modul în care sunt utilizate datele cu caracter personal.
- 4.3 Protejarea sănătății și a bunăstării - competențe pentru a putea evita riscurile de sănătate și amenințările la adresa bunăstării fizice și psihologice, în timpul utilizării tehnologiilor digitale; pentru a se proteja pe sine și pe ceilalți de posibilele pericole din mediile digitale (de exemplu, hărțuirea cibernetică); pentru a conștientiza utilizarea tehnologiilor digitale în vederea obținerii bunăstării și a incluziunii sociale.
- 4.4 Protejarea mediului - competențe pentru a conștientiza impactul tehnologiilor digitale asupra mediului înconjurător și modul de utilizare a acestora.

5. Rezolvarea problemelor - se va testa setul de competente necesare pentru a identifica nevoile și problemele tehnice și pentru a selecta răspunsurile tehnologice adecvate care pot contribui la soluționarea lor. De asemenea și competențele necesare pentru a utiliza instrumentele digitale cu scopul de a inova la nivel de procese și produse, capacitatea de a înțelege ce competențe digitale trebuie îmbunătățite și de a ține pasul cu progresul digital .

Competențele specifice domeniului ce vor fi testate:

- 5.1 Rezolvarea problemelor tehnice - competențe pentru a identifica problemele tehnice atunci când se operează cu dispozitive și se utilizează medii digitale; pentru a le rezolva (de la depanare la rezolvarea problemelor complexe).
- 5.2 Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice - competențe pentru a evalua nevoile și pentru a identifica, evalua, selecta și utiliza instrumentele digitale și posibilele răspunsuri în scopul rezolvării; pentru a regla și a personaliza mediile digitale, în funcție de nevoile personale (de exemplu, accesibilitatea).
- 5.3 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale - competențe pentru a utiliza instrumente și tehnologii digitale cu scopul de a crea cunoștințe și a inova procese și produse; pentru angajamentul individual și colectiv în procesarea cognitivă cu scopul de a înțelege și rezolva probleme conceptuale și situații problematice din mediile digitale.
- 5.4 Identificarea lacunelor din aria competențelor digitale - competențe pentru a înțelege unde trebuie îmbunătățite sau actualizate propriile competențe digitale; pentru a-i susține pe ceilalți în dezvoltarea competențelor lor digitale; pentru a căuta oportunități de autodezvoltare și pentru a fi la curent cu evoluția digitală.

Roluri/ Responsabilități ale echipei

Echipa de implementare implicata în procesul de evaluare initiala a nivelului de competente digitale, acoperă următoarele funcțiuni:





- Experți responsabil cu gestionarea grupului țintă în cadrul activității: Responsabil grup țintă L, Responsabil grup țintă L
- Evaluatori competente digitale L, P1: Evaluatori competențe digitale_L, Evaluatori competențe digitale_P1
- Responsabili cu coordonarea tehnica a activității: Coordonator activitati tehnice L, Coordonator activitati tehnice P1

Etapa	Echipa	Responsabilități	Partener care implementează
1. Pregătire proces evaluare competente digitale	Expert responsabil cu gestionarea grupului tinta in cadrul activității	Informează persoanele înscrise in grupul tinta privind conținutul, durata, programarea, procedura de evaluare Centralizează persoanele eligibile, inscrise in grupul tinta. Comunica listele evaluatorilor de competente digitale Asigura comunicarea cu grupul tinta si cu evaluatorii de competente digitale	Lider Partener1
	Evaluatori competente digitale L, P1	Contribuie la actualizarea metodologiei de evaluare competente digitale, daca este cazul Întocmește instrumentele de evaluare-realizeaza machetele de testare, in functie de nivelul de cunostinte necesare fiecarui domeniu digital testat Intocmeste baremul de evaluare Comunica cu expertul responsabil cu gestionarea grupului tinta pentru planificarea evaluarii .	Lider Partener1
2. Evaluare competente digitale	Evaluatori competente digitale L, P1	Evalueaza competențele digitale detinute de fiecare persoana inscrise in grupul tinta (aplica chestionare) Interpreteaza si evalueaza rezultatele; Intocmeste raportul individual de evaluare a competentelor digitale pentru fiecare persoana evaluata.	Lider Partener1
	Expert responsabil cu gestionarea	Inregistreaza grupul țintă validat, in aplicatia PWA, la data efectiva a inceperii activității de evaluare initiala.	Lider Partener1



	grupului țintă în cadrul activității	Asigurarea logistica necesara desfasurarii activitatii.	
3. Identificarea nevoii de formare si a gradului de interes pentru a activa in domeniile vizate de proiect	Expert responsabil cu gestionarea grupului țintă în cadrul activității	Aplica chestionare grupului tinta pentru identificarea nevoii de formare pentru dobandirea de competente digitale, corelat cu programele propuse si a gradului de interes pentru a activa in domeniile economice vizate de proiect. Centralizează rezultatele etapei	Lider Partener1
4.Stabilirea planului individualizat de formare profesionala	Evaluatori competente digitale L, P1 Responsabili cu coordonarea tehnica a activității	Întocmește planul individualizat de formare profesionala pentru fiecare persoana din grupul țintă (in colaborare cu coordonatorii tehnici L, P1) prin coroborarea rezultatelor etapei 2 (evaluarea competentelor digitale) cu cele ale etapei 3 (identificare nevoii de formare si a gradului de interes pentru a activa in domeniile vizate de proiect)	Lider Partener1
5. Comunicarea rezultatului evaluării initiale si a planului de formare individualizat	Expert responsabil cu gestionarea grupului tinta in cadrul activității	Asigura comunicarea cu grupul țintă in ceea ce privește rezultatul evaluarii competentelor digitale si planul de formare individualizat	Lider Partener1
Etapele 1-5	Responsabil cu coordonarea tehnica a activității	Actualizează metodologia de evaluare competente digitale, daca este cazul Asigura comunicarea in echipa Planifica si urmareste realizarea indicatorilor specifici activitatii Asigura cadrul necesar pentru desfășurarea activității Asigura supravegherea desfasurarii activitatii Verifica instrumentele elaborate Contribuie la stabilirea planului de formare profesionala individualizat prin integrarea informațiilor referitoare la	Lider Partener1



		nevoia de pregătire în domeniile economice vizate de proiect și conținutul programelor de pregătire profesională oferite prin proiect în vederea stabilirii celui mai adecvat traseu educațional. Realizează centralizarea informațiilor aferente desfășurării activității	
--	--	--	--

Documente elaborate

Documente elaborate (livrabile) în cadrul activității A2 Evaluarea inițială a competențelor digitale a grupului țintă.⁴

- Instrumente de evaluare (machete chestionare – chestionar evaluare cunoștințe/competențe digitale; chestionar pentru identificarea nevoilor de formare profesională și gradul de interes a persoanei din grupul țintă pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect);
- Fișe de prezentare sesiuni de evaluare
- Raport evaluare competențe digitale pentru fiecare persoană
- Plan personalizat de formare profesională în vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru accesul la locurile de muncă care presupun competențe digitale.
- Centralizări persoane înscrise în grupul țintă
- Centralizarea opțiunilor grupului țintă privind nevoia de formare și gradul de interes pentru a activa în domeniile economice vizate de proiect
- Centralizări persoane alocate fiecărui program de formare
- Raport sintetic lunar privind acțiunile și rezultatele desfășurate

Dosarul individual al fiecărei persoane admise în grupul țintă va cuprinde:

- Chestionarul de evaluare competențe digitale
- Raport de evaluare competențe digitale
- Chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională și gradul de interes pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect
- Plan personalizat de formare profesională în vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru accesul la locurile de muncă care presupun competențe digitale.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Dispoziții finale

1. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a actualiza condițiile prezentei metodologii, în caz de nevoie. De asemenea poate fi completată cu instrucțiuni subsecvente sau alte documente atunci când este cazul.
2. Metodologia va fi completată cu formularele (template) aferente livrabililor menționate mai sus și care vor constitui anexe la aceasta în etapa de implementare a proiectului. Acestea vor putea fi la rândul lor actualizate la nevoie.

ANEXE

1. Listă participanți validați pentru participare la evaluarea inițială a competențelor digitale
2. Chestionar evaluare competențe digitale
3. Raport evaluare individuală
4. Formular exprimare interes participant
5. Plan individual de formare competente digitale





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Partener:

**Listă participanți validați
pentru participare la evaluarea inițială a competențelor digitale**

Data _____

NR. CRT.	NUME SI PRENUME
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Responsabil grup țintă :<nume expert>

Semnatura _____





Test de evaluare a competențelor digitale

Domeniu: CAEN 46 – Comerț cu ridicata

Cadru de referință: DigComp 2.2/

Scop: Stabilirea nivelului de competență digitală

Metodă: Test grilă – 21 întrebări, câte una pentru fiecare subcompetență

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările de mai jos, încercuind o singură variantă din cele patru posibile, care vi se potrivește cel mai bine. Nu omiteți nicio întrebare- încercuiti un raspuns la fiecare.

Participant (Nume angajat): _____

Județ de domiciliu/reședință (Gorj/Mehedinți) _____

Locul de muncă (denumirea firmei) _____

1. Informații si alfabetizare digitală

1.1. Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor

Întrebare 1 : Cum cauți informații despre un nou produs/furnizor de produse ?

1. Caut pe Google folosind cuvinte generale
2. Întreb un coleg.
3. Folosesc filtre și surse specializate (ex. baze de date comerciale).
4. Combin surse multiple, verific credibilitatea și salvez rezultatele.

1. O verific sumar (preț, logo companie).
2. O accept fără verificări.
3. Compar informația cu alte surse oficiale.
4. Verific detaliat (CUI, reputație online, baze de date comerciale).

1.2. Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital

Întrebare 2: Cum verifici corectitudinea unei oferte primite pe email?

1.3. Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital

Întrebare 3: Cum organizezi cataloagele de produse primite digital (pe email)?

1. Le păstrez pe email.
2. Le clasific pe categorii/furnizori.
3. Le gestionez într-un sistem digital (CRM, ERP).
4. Le salvez într-un folder simplu.

2. Comunicare și colaborare

2.1. Interacțiunea prin tehnologii digitale

Întrebare 4: Cum comunică cu furnizorii ?

1. Doar telefonic.
2. Folosesc platforme de comunicare (Zoom, Teams).
3. Integrează completă cu platforme colaborative (ERP + chat)
4. Email ocazional

1. Trimit pe email.
2. Le partajez prin cloud (Google Drive, OneDrive).
3. Prin hârtie printată
4. Folosesc platforme colaborative cu drepturi de acces.

2.2. Partajarea informațiilor prin tehnologii digitale

Întrebare 5: Cum distribuie listele de prețuri colegilor?

2.3. Angajament civic prin tehnologii digitale

Întrebare 6: Cum folosești mediul online pentru a fi la curent cu reglementările din comerț?

1. Citesc știri generale





Cofinanțat de Uniunea Europeană



2. Urmăresc site-uri oficiale și grupuri profesionale.
3. Nu folosesc mediul online.
4. Particip activ în comunități digitale de profil (forumuri, asociații).

2.4. Colaborarea prin tehnologii digitale

Întrebare 7: Cum colaborezi cu echipa la realizarea ofertelor?

1. Fiecare lucrează separat.
2. Folosim email pentru schimb de documente.
3. Folosim instrumente comune (Drive, SharePoint).
4. Folosim soluții colaborative integrate (ERP cu workflow).

2.5. Netichetă

Întrebare 8: Cum răspunzi la un email de la un client nemulțumit?

1. Trimit un mesaj standard.
2. Redactez politicos și ofer soluții
3. Urmez bune practici digitale (ton adecvat, GDPR, semnătură oficială).
4. Nu raspund sau trimit un mesaj scurt

2.6. Gestionarea identității digitale

Întrebare 9: Ce faci cand un coleg iti cere parola de la contul de email de serviciu ca sa poata trimite un rapid un email in numele tau

1. Ii dau parola, pentru ca avem aceeasi munca si e mai simplu
2. Ii spun sa ceara acces prin departamentul IT .
3. Trimit eu mesaj in locul lui si apoi ii dau parola
4. Schimb parola si o pastrez numai eu

3. Crearea de conținut digital

3.1. Dezvoltarea de conținut digital

Întrebare 10: Cum redactezi documente, oferte sau prezentări pentru clienți?

1. Folosesc șabloane simple.
2. Fac documente simple in Word/Excel și prezentări PowerPoint de bază.
3. Integrez grafice și date actualizate.
4. Folosesc instrumente avansate (Canva, InDesign, video).

4. Folosesc soluții specializate (ERP, DTP).

3.3. Drepturi de autor și licențe

Întrebare 12: Cum alegi imagini pentru un catalog?

1. Le iau de pe internet la intamplare
2. Le descarc fără să verific licența.
3. Folosesc imagini gratuite cu licență clară.
4. Achiziționez sau creez imagini proprii.

3.2. Integrarea și reelaborarea conținutului digital

Întrebare 11: Cum creezi un catalog de produse digital?

1. Copiez informațiile manual.
2. Folosesc Word sau Excel simplu.
3. Combin texte, imagini și tabele coerent.

3.4. Programare

Întrebare 13: Cum gestionezi tabele mari de produse?

1. Le editez manual.
2. Folosesc formule de bază în Excel.
3. Folosesc funcții avansate (pivot, lookup).
4. Automatizez cu macro-uri sau scripturi.

4. Siguranță

4.1. Protecția dispozitivelor

Întrebare: 14 Cum îți protejezi dispozitivele electronice (telefon, computerul de lucru)?

1. Nu folosesc protecții.
2. Am antivirus instalat.
3. Actualizez periodic și folosesc firewall.
4. Folosesc și autentificare multifactor, VPN.

4.2. Protecția datelor personale și a vieții private

Întrebare 15: Cum gestionezi datele clienților?

1. Le trimit simplu, pe email
2. Le trimit prin telefon daca mi se solicita
3. Le salvez pe PC.
4. Le criptează și le partajează în siguranță.
5. Respect proceduri GDPR și securitate avansată.





4.3. Protecția sănătății și bunăstării

Întrebare 16: Cum îți organizezi timpul la calculator?

1. Lucrez continuu fără pauze.
2. Fac pauze ocazionale.
3. Respect recomandări ergonomice.
4. Folosesc aplicații pentru managementul sănătății digitale.

4.4. Protecția mediului

Întrebare 17: Cum reduci consumul digital?

1. Nu acord atenție.
2. Printez mai puțin.
3. Folosesc arhive digitale și cloud.
4. Aplic politici eco-IT (reduc consumul, reciclare).

5. Rezolvarea problemelor





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMIS2021: 327383

5.1. Rezolvarea problemelor tehnice

Întrebare 18: Ce faci când nu merge aplicația de gestiune?

1. Întreb un coleg.
2. Caut soluții online/tutoriale.
3. Aștept să se rezolve singură.
4. Identific cauza și raportez tehnic.

5.2. Identificarea nevoilor și răspunsuri tehnologice

Întrebare 19: Cum alegi o aplicație nouă pentru gestiunea stocurilor?

1. Testez o versiune gratuită.
2. Aleg prima recomandată.
3. Compar funcții și prețuri.
4. Fac analiza de nevoi +test pilot

5.3. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale

Întrebare 20: Cum optimizezi procesul de ofertare?

1. O fac manual.
2. Folosesc tabele standard.
3. Automatizez cu șabloane.
4. Integrez soluții digitale complexe (ERP + CRM).

5.4. Identificarea lacunelor în competențe digitale

Întrebare 21: Cum îți dezvoltă abilitățile digitale?

1. Nu mă interesează acest aspect
2. Învăț ocazional din mers.
3. Particip la traininguri interne.
4. Caut activ cursuri online și certifică

Vă mulțumim !

Semnatura participant _____

Evaluator competențe digitale:

Semnătura evaluator _____

Data evaluării: _____



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMIS2021: 327383

Raport de evaluare inițială a competențelor digitale - chestionar DigComp

Partener <CCI Gorj/CCIA Mehedinti>

**Nume
participant :**

Nr. intrebare	Intrebare	Răspuns ales	Punctaj obținut	SCOR maxim posibil	Scor si nivel pe subcompetențe. (%)
1	Cum cauti informatii despre un nou produs/furnizor?	Google simplu		4	
2	Cum verifici corectitudinea unei oferte primite pe email?			4	
3	Cum organizezi cataloagele de produse?			4	
Subtotal Aria de competență 1: Informații și alfabetizare digitală					
4	Cum comunicii cu furnizorii ?			4	
5	Cum distribui listele de preturi?			4	
6	Cum afli noutati legislative privind comertul in online?			4	
7	Cum colaborezi la oferte cu echipa?			4	
8	Cum raspunzi unui client nemultumit online?			4	
9	Ce faci cand un coleg iti cere parola de la contul de email de serviciu?			4	
SubtotalAria de competență 2-			0	24	0%



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii

Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMIS2021: 327383

Comunicare și colaborare					
10	Cum redactezi documente sau prezentări pentru clienți?			4	
11	Cum creezi un catalog digital?			4	
12	Cum alegi imagini pentru catalog?			4	
13	Cum gestionezi tabele mari de produse?			4	
Subtotal Aria de competență 3 - Crearea de conținut digital			0	16	0%
14	Cum iti protejezi dispozitivele?			4	
15	Cum gestionezi datele clientilor?			4	
16	Cum iti organizezi timpul la PC?			4	
17	Cum reduci consumul digital?			4	
Subtotal Aria de competență 4- Siguranță			0	16	0%
18	Ce faci cand nu merge aplicatia?			4	
19	Cum alegi o aplicatie noua de stocuri?			4	
20	Cum optimizezi procesul de ofertare?			4	
21	Cat de des cauti sa iti imbunatatesti abilitatile digitale?			4	
Subtotal Aria de competență 5- Rezolvarea problemelor			0	16	0%
Total punctaj				84	



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMIS2021: 327383

SCOR FINAL ȘI NIVEL DE COMPETENȚĂ

**Nivel
competență
digitală**

Interpretarea rezultatelor

Punctajul întrebărilor variază de la 1 la 4, funcție de răspuns.

Scor total pe arie de competență: suma punctajelor din subcompetențele fiecărei arii.

Scor total general: suma tuturor punctajelor (21–84 puncte).

Interpretare	Interval punctaj	Nivel general
Profil: Utilizează tehnologia la un nivel minim, depinde de colegi sau instrucțiuni explicite. Competențe: Caută informații superficial, acceptă date fără verificări, organizează haotic documente, folosește comunicare tradițională (telefon/email ocazional), protecție redusă a datelor, creează doar documente simple, așteaptă ajutor la probleme. Interpretare: NECESITĂ DEZVOLTARE INTENSĂ. riscă erori, ineficiență și vulnerabilitate cibernetică.	21-35	Scăzut
Profil: Utilizează frecvent instrumente digitale, dar limitat și nesistematic. Competențe: Caută online, dar nu validează profund; verificări sumare; organizare prin foldere/fișiere locale; comunicare prin email sau uneori video; protecție parțială (antivirus); conținut simplu Word/PowerPoint; cere ajutor colegilor, folosește unele tutoriale. SE RECOMANDĂ INSTRUIRE PENTRU DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE SPECIFICE.	36-50	Bază



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMIS2021: 327383

Profil: Lucrează independent în majoritatea situațiilor; aplică consecvent instrumente digitale moderne. Competențe: Verifică surse oficiale și reputația; clasifică documente, folosește aplicații de gestionare a clienților/resurselor firmei (CRM/ERP) de bază; colaborează prin cloud/Teams/SharePoint; aplică update-uri și criptare; creează documente cu grafice și tabele pivot; optimizează cu șabloane automate; caută și aplică soluții. Interpretare: Utilizator digital competent; gestionează procese uzuale și contribuie la eficiența echipei.	51-70	Mediu
Profil: Expert sau super-utilizator digital; optimizează procese, instruește colegi, propune soluții inovatoare. Competențe: Salvează și structurează surse, validează complex informațiile; folosește ERP/CRM integrat; comunică prin platforme colaborative cu drepturi; răspunde profesionist clienților (GDPR inclus); folosește MFA/VPN; creează materiale multimedia și gestionează tabele cu macro-uri; raportează tehnic erori, implementează soluții integrate; investește în cursuri și certificări. Interpretare: Lider digital, capabil să optimizeze procese și să fie trainer intern.	71-84	Avansat

Evaluator competente digitale:

Semnatura _____

**Data
evaluării:**



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMIS2021: 327383

Partener: Camera de Comerț și Industrie Gorj

Formular de exprimare a interesului pentru participare la formare profesională

Numele și prenumele _____

CNP _____ Telefon _____ Domiciliul/reședința legală:

Localitatea _____ Județul _____ Denumire angajator _____

Postul ocupat/funcția în cadrul întreprinderii _____

Aș fi interesat să particip la unul din următoarele programe de formare *(Vă rugăm bifați opțiunea dumneavoastră):*

Programe formare furnizate		Numar ore curs	Arii de competente si nivel de competente dobândite
☐	Competențe digitale de baza <i>(Denumire curs Competente de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere)</i>	40	1. Informatii si alfabetizare digitala- nivel de baza 2. Comunicare si colaborare digitala- nivel de baza 3. Creare de conținut - nivel de baza 4. Siguranța- nivel de baza 5. Rezolvarea de probleme- nivel de baza
☐	Operator introducere validare si prelucrare date, perfecționare	72	1. Informatii si alfabetizare digitala- nivel mediu 2. Comunicare si colaborare digitala- mediu 3. Creare de conținut - nivel mediu
☐	Introducere si prelucrare date	70	1. Informatii si alfabetizare digitala- nivel mediu 2. Creare de conținut - nivel mediu

Participant (semnatura),: _____

Responsabil grup tinta L (semnatura): _____
<nume expert>

Data _____



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMIS2021: 327383

Partener: <denumire
organizație>

PLAN INDIVIDUAL DE FORMARE COMPETENTE DIGITALE

Nume participant:

<nume participant>

Rezultatul evaluării inițiale, conform raport evaluator

Aria de competență	Nivel obținut
1. Informații și alfabetizare digitală	<sczut/baza/mediu/avansat>
2. Comunicare și colaborare	<sczut/baza/mediu/avansat>
3. Crearea de conținut digital	<sczut/baza/mediu/avansat>
4. Siguranță	<sczut/baza/mediu/avansat>
5. Rezolvarea problemelor	<sczut/baza/mediu/avansat>

Rezultat evaluare, interpretare, recomandări ale evaluatorului

Nivel general :

sczut/baza/mediu/avansat

Profil :

Competențe:

.<detaliere>

Interpretare/ Recomandări

<detaliere>

Participantul și-a exprimat interesul pentru participare la cursul :

<opțiune participant>



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: DigiSkills; Cod MySMS2021: 327383

În urma corelării nivelului de competențe digitale detinut de participant cu opțiunea de formare exprimată, se recomandă dezvoltarea competențelor participantului, după cum urmează :

Aria de competență	Obiectivul formării	Rezultat așteptat	Nivel de atins în urma formării
1. Informații și alfabetizare digitală	<detalii>	detalii>	sczut/baza/ mediu/avansat
2. Comunicare și colaborare	detalii>	detalii>	sczut/baza/ mediu/avansat
3. Crearea de conținut digital	detalii>	detalii>	sczut/baza/ mediu/avansat
4. Siguranță	detalii>	detalii>	sczut/baza/ mediu/avansat
5. Rezolvarea problemelor	detalii>	detalii>	sczut/baza/ mediu/avansat

Program formare recomandat :

<nume program>

Numar ore : ...

Tip program:

<detalii>

Coordonator activitati
tehnice _L

<nume expert>

Semnatura _____

Data: