



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității (ESO.4.7)/ Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Apel de proiecte: PEO/375/PEOP9/OP4/ESO4.7/PEOA34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Metodologie de identificare si selectare a grupului țintă

in cadrul proiectului
Accelerator de competențe digitale – ID SMIS2021 - 327367

Evidenta modificărilor

Nr.crt	Versiune metodologie	Data	Detalii
1.	v1	august 2025	Elaborare versiune inițială

Parteneriat proiect

Lider parteneriat (L): Camera de Comerț și Industrie Gorj, cu sediul în Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 54, județul Gorj, România, tel.: 0253214391, email: ccigj.office@gmail.com

Partener 1 (P1): Asociația de Dezvoltare EQ, cu sediul în municipiul București, str. Nerva Traian, nr. 9, bl. M67, sc. 2, et. 2, ap. 40, sector 3, tel, 0723693981, email: office.adeq@gmail.com,



Cuprins

<i>Informații generale</i>	3
<i>Grupul țintă vizat de proiect</i>	6
<i>Criterii de eligibilitate pentru acces in grupul țintă</i>	7
<i>Mod de desfășurare</i>	8
§ 1. Identificarea potențialilor beneficiari	8
§.2 Înscrierea candidaților	9
§.3 Evaluarea dosarelor de candidatură și selectarea grupului țintă	10
§4. Comunicarea rezultatelor evaluării	11
<i>Rolurile și responsabilitățile echipei de implementare</i>	11
<i>Activități ulterioare identificării si selecției grupului țintă</i>	14
<i>Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă</i>	16
a. Documente pentru înscrierea în grupul țintă	16
b. Documente personale:	16
<i>Dispoziții finale</i>	17
<i>Anexe la metodologie</i>	18



Informații generale

Scop

Metodologia este întocmită pentru a oferi un cadru unitar la nivel de parteneriat pentru realizarea activității de identificare si selectarea a grupului țintă, activitate suport pentru desfășurarea activităților de baza ale proiectului, cu descrierea etapelor de parcurs si stabilirea rolurilor si responsabilităților echipei.

Obiectivul general: dezvoltarea competentelor digitale pentru 602 angajati din judetele Gorj si Mehedinti, prin participarea la activitati de informare, evaluare initiala a competentelor digitale, formare profesionala (programe de perfectionare, competente cheie si programe nonformale), in acord cu nevoile acestora de adaptare la noile tehnologii si cu cerintele angajatorilor, facilitand astfel tranzitiile profesionale ale angajatilor din grupul tinta.

Aria de implementare a proiectului: judetele Gorj si Mehedinti

Proiectul este co-finanțat din Fondul Social European prin:

- Programul Educatie si Ocupare,
- Prioritarea P09 “Consolidarea participarii populatiei in procesul de invatare pe tot parcursul vietii pentru facilitarea tranzitiilor si a mobilitatii”,
- Obiectivul specific ESO4.7 Promovarea invatarii pe tot parcursul vietii, in special a oportunitatilor flexibile de actualizare a competentelorsii de recalificare pentru toti, tinand seama de competentele antreprenoriale si digitale, printr-o mai buna anticipare a schimbarii si a cerintelor de noi competente bazate pe nevoile pietei muncii, precum si prin promovarea mobilitatii profesionale(FSE+).
- Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Scopul metodologiei: Metodologia stabilește in mod unitar la nivel de parteneriat etapele, modul de identificare si selectare a potențialilor participanți la activitățile proiectului si responsabilitățile echipei de implementare.

Principii aplicabile

Pe parcursul întregului proces de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate următoarele principii:

- a) *aplicare unitară* – metodologia se va aplica in mod unitar la nivelul parteneriatului proiectului;
- b) *transparență* – principiu potrivit căruia partenerii implicati in implementarea proiectului



au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la modalitatea de organizare a evaluării, precum și la rezultatele acesteia cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

În vederea asigurării accesului egal la informații pentru toți cei interesați, informarea angajatorilor și selecția GT se va realiza atât prin întâlniri și corespondența directă, cât și prin instrumente online prin pagina de internet a solicitantului, pentru o vizibilitate cât mai mare și acces nerestricționat la înscriere pentru oricare persoană interesată.

- c) *nediscriminare* – metodologia se va aplica tuturor membrilor grupului țintă fără a diferenția sau a trata diferit două persoane sau două situații între care nu există o distincție relevantă.

În procesul de identificare și selectare a grupului țintă se va evita orice discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice

Principiul nediscriminării va fi aplicat pe parcursul tuturor activităților proiectului; va fi asigurată transparența și accesul egal la informații, dreptul la exprimarea opiniilor și la tratament imparțial.

- d) *egalitate de șanse și de gen* - metodologia se va aplica unitar și transparent tuturor membrilor grupului țintă, acordând șanse egale pentru dobândirea de competențe digitale tuturor celor care doresc să-și dezvolte competențele digitale și implicit să se dezvolte socio-profesional. Accesul va fi egal pentru toți angajații indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va asigura un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private.

- e) *protecția datelor personale*: în procesul de identificare, selectare a GT cât și în implementarea activităților proiectului, parteneriatul proiectului va respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor





personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

- f) *dezvoltare durabila* - principiu ce va fi respectat prin: folosirea optima a resurselor materiale si financiare, utilizarea eficienta a acestora, minimizarea la sursa a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor, utilizarea in comunicarea on line a unui disclaimer privind listarea responsabila a corespondentei generata in cadrul proiectului.

Proiectul va contribui la: dezvoltarea competentelor digitale ale angajatilor in vederea asigurarii unei ocupari de calitate in sectoarele competitive, verzi, generatoare de locuri de munca digitale, dand sanse egale la formare si celor care activeaza in intreprinderi dar care nu au suficiente resurse sa aloce pentru dezvoltare profesionala.

Prin modul de implementare respectand egalitatea de sanse, nediscriminarea, realizand si diseminand informari privind temele secundare si orizontale, facilitand accesul la informatii,, cu minimum de impact asupra mediului inconjurator, dezvoltand motivatia si interesul pentru valorificarea competentelor digitale existente si dezvoltand noi competente digitale in randul grupului tinta din aria de implementare si domeniile de activitate vizate, proiectul, implicit si prin activitatea de identificare si selectie a grupului tinta va participa si la realizarea temelor Accesibilitate, Dezvoltare durabila, Locuri de munca digitale, Locuri de munca verzi si economia verde.

Cadrul legal

Prezenta metodologie ia în considerare prevederile contractului de finanțare și ale anexelor sale, precum și cadrul legal aplicabil proiectelor finanțate din Fondul Social European prin, în principal:

- Ghidul solicitantului - condiții generale - Programul Educație si Ocupare (PEO) 2021-2027
- Ghidul solicitantului Condiții Specifice *Competențe digitale pentru piața muncii*
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului Din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize





- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027
- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Grupul țintă vizat de proiect

Grupul țintă vizat de proiect este format din:

- 602 persoane cu domiciliul sau rezidența în aria de implementare (judetele Gorj și Mehedinți), cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private care activează în domeniile economice 30, 45, 46, 56, 80 și 96.



Grupul țintă NU vizează angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

Categoriile și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților implementate, cu resursele existente și cu resursele puse la dispoziție prin proiect.

Grupul țintă va fi selectat cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării și cu respectarea legislației europene privind protecția datelor personale.

Persoanele din grupul țintă vor fi selectate, în ordinea înscrierii și doar pe baza criteriilor de eligibilitate, conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice aferent apelului de proiecte.

Criterii de eligibilitate pentru acces în grupul țintă

Persoanele care pot participa la acțiunile relevante și obligatorii ale proiectului (evaluare inițială competențe digitale și formare profesională) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **criterii de eligibilitate**:

- sunt angajați, cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) în întreprinderi publice sau private¹
- nu provin din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.
- au implinit 18 ani
- au vârsta sub 65 de ani.
- au domiciliul sau reședința legală în regiunea Sud Vest în unul din județele arie de implementare (Gorj, Mehedinți)
- au nivelul de formare minim ISCED 3

Condiții eliminatorii

- sunt angajați în instituții/autorități publice (centrale sau locale)
- sunt angajați din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ
- sunt persoane fără sau cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2)
- sunt angajați ai liderului de proiect sau ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv.

¹ Conform Ghidului solicitantului Condiții specifice:

- întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.
- întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înființată prin acte ale autorităților administrației publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.



Nu este permisă participarea la activitățile proiectului a angajaților liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv. Acest statut este stabilit pe baza unei declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care se va depune odată cu documentele de înscriere în grupul țintă.

Mod de desfășurare

Procesul de identificare și selecție a participanților în grupul țintă va parcurge următoarele etape:

1. Identificarea potențialilor angajați eligibili – identificarea persoanelor interesate să participe la activitățile proiectului ; informarea acestora privind criteriile de acces în grupul țintă; exprimarea interesului
2. Înscrierea în grupul țintă - depunerea dosarelor de candidatură pentru acces în grupul țintă
3. Evaluarea dosarelor și selectarea grupului țintă - verificarea conformității dosarelor, a eligibilității candidaților, validarea înscrierii (selecția)
4. Comunicarea rezultatelor evaluării către persoanele care și-au depus dosarele de acces în grupul țintă

Înregistrarea efectivă în grupul țintă al proiectului – se va realiza la momentul intrării în operațiune a fiecărui angajat selectat (la momentul începerii activității de evaluare inițială a competențelor digitale).

Criteriile de eligibilitate trebuie să fie menținute atât la data intrării participantului în activitatea de evaluare inițială a competențelor digitale, cât și la data începerii activităților de formare profesională².

§ 1. Identificarea potențialilor beneficiari

Această etapă presupune desfășurarea următoarelor acțiuni:

- contactarea angajatorilor din domeniile economice vizate de proiect care au fost cuprinși în Analiza de nevoi inițiale, pentru reconfirmarea necesarului de formare profesională și a altor angajatori din aceleași domenii economice, dacă este cazul.
- întâlniri cu angajați cu domiciliul/reședința în aria de implementare pentru informare și identificarea interesului de participare la activitățile proiectului

În cadrul întâlnirilor cu angajatorii echipa de implementare va prezenta proiectul și va (re)confirma necesarul de formare profesională al angajatorilor.

Angajaților le vor fi prezentate informații privind beneficiile deținerii de competente digitale adecvate, informații relevante privind proiectul, desfășurarea activităților viitoare, condiții de acces în grupul țintă, precum și beneficiile participării la programele de formare profesională furnizate

² Indiferent de data validării dosarului de acces în grupul țintă, echipa responsabilă va verifica pentru fiecare participant menținerea criteriilor de eligibilitate la data începerii activității de evaluare inițială și la data începerii activității de formare profesională.



prin proiect. De asemenea se vor furniza toate informațiile relevante privind metodologia de recrutare și selecție, etapele de parcurs, criteriile de eligibilitate, documentele necesare.

În această etapă echipa de implementare va informa în mod obligatoriu potențialii beneficiari despre obligativitatea persoanelor din grupul țintă de a furniza datele lor personale, scopul utilizării acestora și modul de prelucrare (prelucrare inclusiv în aplicațiile electronice MYSMIS, în toate fazele de implementare a proiectului și în perioada de sustenabilitate, cu respectarea dispozițiilor legale), precum și despre drepturile pe care le au persoanele care furnizează datele personale.

Se va solicita participanților exprimarea acordului privind prelucrarea datelor personale, prin completarea și semnarea unui Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 2**), care va face parte integrantă din dosarul de candidatură la grupul țintă.

Activitatea de prelucrare a datelor personale va fi supervizată de responsabilii cu protecția datelor desemnați în fiecare organizație.

Persoanele interesate să participe la activitățile proiectului vor completa o fișă de exprimare a interesului (**Anexa 8**) și vor primi o listă cu documentele necesare înscrierii (**Anexa 1**).

5.2 Înscrierea candidaților

Etapa presupune colectarea dosarelor de candidatură pentru acces în grupul țintă.

Angajații interesați își vor putea depune dosarele de candidatură pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului la sediile operaționale ale partenerilor. În județele unde partenerii nu au birouri teritoriale, documentele vor putea fi colectate de către echipa de implementare responsabilă la sediile angajatorilor de unde provin candidații la grupul țintă.

Angajații care și-au exprimat interesul să participe la activitățile proiectului vor depune documentele necesare înscrierii, conform **Listei de documente necesare (Anexa 1)**, respectiv:

1. Carte de identitate – copie semnată de titular pentru conformitate
2. Certificat naștere – copie semnată de titular pentru conformitate
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie semnată de titular pentru conformitate
4. Adeverința de la locul de muncă din care să rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR, norma de lucru și durata contractului de muncă), în **original** sau o copie după contractul individual de muncă.
5. Dovada studii (diploma/adeverința studii/foaie matricolă și altele, după caz)- copie³ semnată de titular pentru conformitate
6. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 2**) – în original, semnat, datat

³ În funcție de programul de studii pentru care optează, candidații pentru înscrierea în grupul țintă vor fi informați în legătură cu necesitatea respectării nivelului minim de studii conform acreditării ANC. Pentru verificarea acestui aspect se va solicita o copie a actului de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită.



7. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (**Anexa 3**) – în original, semnată, datată
8. Formular înregistrare participanți – semnat, original (model conform **Anexei 4**⁴ sau conform formularelor PEO în **vigoare**).

5.3 Evaluarea dosarelor de candidatură și selectarea grupului țintă

La nivelul fiecărui partener se va constitui câte o comisie de evaluare și selectare a dosarelor de candidatură la grupul țintă. Respectând principiile menționate anterior, fiecare comisie de evaluare și selecție parcurge următoarele etape de verificare a dosarelor:

- verificarea conformității dosarelor (daca documentele solicitate sunt toate și în forma solicitată).
- verificarea eligibilității candidaților (candidații întrunesc toate criteriile de eligibilitate și nu se regasesc în situațiile de respingere)
- validarea dosarului de candidatura și selecția candidatului

Intr-o primă fază se verifică dacă dosarul de candidatura cuprinde toate documentele în forma solicitată. În cazul în care se constată că din dosarul unui participant lipsesc documente la data verificării, comisia poate solicita completarea dosarului, într-un termen rezonabil, care i se va comunica participantului. După expirarea termenului solicitat, comisia va realiza verificarea luând în considerare documentele existente la dosar. Ca principiu, candidații ale căror dosare sunt incomplete după solicitarea de clarificări nu sunt considerați calificați pentru etapa următoare de verificare.

După evaluarea conformității dosarelor, comisia verifică eligibilitatea candidaților. Pentru a putea fi selectate în grupul țintă, persoanele ale căror dosare sunt complete și conforme trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de eligibilitate enumerate mai sus la secțiunea *Criterii de eligibilitate pentru acces în grupul țintă*.

Selecția în grupul țintă a persoanelor declarate eligibile se va face pe baza criteriului primul venit, primul servit, funcție de data depunerii dosarului complet, cu respectarea principiilor egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu.

În vederea eliminării riscului de abandon, a evitării sincopelor sau întârzierilor în derularea sesiunilor de evaluare inițială și formare și a înlocuirii în timp util a persoanelor care nu mai doresc să participe la formare, partenerii vor urmări să identifice și să selecteze un număr cuprins între 5-10 persoane, cu statut de rezervă.

⁴Anexa 4 este întocmită conform [Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027](#)– Anexa 13 la Manualul beneficiarului/Instrucțiunea 3 DGPECU_23.04.2024



54. Comunicarea rezultatelor evaluării

Comisia de validare va comunica persoanelor înscrise rezultatul evaluării dosarelor. Persoanelor cu dosare respinse li se va comunica faptul că au dreptul de a solicita comisiei de evaluare și selecție clarificări în scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Comisia va răspunde la solicitările de clarificări în maxim 2 zile lucrătoare, după care listele de validare vor fi declarate finale, iar rezultatele se vor comunica candidaților.

Listele finale cu persoanele **selectate** în grupul țintă și cele respinse vor fi făcute publice (se vor publica pe pagina web și/sau la sediile operaționale ale partenerilor).

De reținut!

Înscrierea în grupul țintă a unei persoane selectate devine efectivă numai la data intrării în operațiune, adică la data la care aceasta a beneficiat pentru prima dată de serviciul de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și numai dacă la acea data se mențin criteriile de eligibilitate pentru acces în grupul țintă.

Membrii grupului țintă pot participa la programul de formare profesională numai după parcurgerea etapei de evaluare inițială a nivelului competențelor digitale. Înscrierile la cursuri se vor face în baza planului individualizat de formare profesională.

Rolurile și responsabilitățile echipei de implementare

Informațiile de mai jos redau pe scurt responsabilitățile echipei de implementare pentru desfășurarea activității de informare și selecție în grupul țintă al proiectului.

Echipa de implementare implicată este formată din:

- Experți responsabili cu gestionarea grupului țintă: Responsabil grup țintă_L, Responsabil grup țintă_P1/
- Coordonatori activitate: Coordonator tehnic_L, Coordonator Partener p1

Responsabilitatea identificării și recrutării grupului țintă este în sarcina responsabililor de grup țintă ai fiecărui partener. Aceștia participă, în zona acoperită de fiecare partener, alături de coordonatorul activității din organizația proprie, la întâlniri cu reprezentanții legali ai întreprinderilor din domeniile vizate de proiect și la acțiunile de informare ale angajaților.

Sunt responsabili de furnizarea către angajații potențial eligibili a tuturor informațiilor relevante și necesare privind condițiile de acces, metodologia de identificare și selectare a grupului țintă și a celor privind prelucrarea datelor personale ale persoanelor înscrise în grupul țintă.

Responsabilii grup țintă au sarcina colectării expresiilor de interes pentru participarea la activitățile proiectului și a dosarelor de candidatură la grupul țintă.



De asemenea, vor oferi suport pentru completarea si depunerea dosarelor de înscriere în grupul țintă, la nevoie.

In etapa de înscriere a potențialilor beneficiari - responsabilii grup țintă colectează dosarele de candidatură, cu înregistrarea datei de depunere a dosarelor complete pentru o eventuala separare pe principul primul venit, primul servit.

Responsabilitatea evaluării și selecției candidaților revine ale comisiei de evaluare și selecție constituite la nivelul fiecărui partener. Fiecare comisie de evaluare va fi compusa cel puțin din din responsabilul de grup țintă care a participat la identificarea /recrutarea persoanei interesate si coordonatorul activității.

Comisia va realiza:

- Verificarea conformitatii dosarelor
- Verificarea încadrării candidaților în condițiile și criteriile de acces în grupul țintă
- Selecția dosarelor valide (selectarea candidatului în grupul tinta)
- Comunicarea rezultatelor evaluarii

Responsabilii grup țintă ai fiecărui partener realizează analiza preliminară a conformității și eligibilității persoanelor înscrise în grupul țintă. Vor înscrie rezultatele în **Lista de verificare privind încadrarea în criteriile de acces (Anexa 5)** pentru fiecare dosar verificat.

Pentru dosarele admise în etapa de verificare preliminară, comisia de evaluare si selecție a fiecărui partener analizează posibilitatea validării candidaturii în funcție de criteriile enumerate mai sus. Rezultatul se înregistrează în **Procesul verbal de validare a grupului țintă (Anexa 6)**, semnat de toți membrii comisiei .

În baza rezultatului evaluării și selecției, responsabilii grup țintă comunică beneficiarilor rezultatul evaluării, iar în cazul dosarelor respinse, modalitatea prin care se pot solicita clarificări.

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia se reunește din nou pentru re-verificare, iar rezultatul se transmite candidaților.

Responsabilii de grup țintă întocmesc și se asigură de publicarea listelor cu persoanele selectate în grupul tinta (**Anexa 7**) la sediile operaționale ale partenerilor si/sau pe paginile web alocate proiectului.

De asemenea, asigura centralizarea informațiilor privind grupul țintă selectat si comunicarea acestora către echipa desemnata cu implementarea activității imediat următoare (evaluarea inițială a nivelului competențelor digitale ale grupului țintă).

Coordonatorii activității planifică desfășurarea acesteia, se implica în întâlnirile cu angajatorii, participă la evaluarea dosarelor de candidatura prin validarea evaluării si selectării angajaților eligibili în grupul țintă.

**Detaliere responsabilități ale echipei pentru desfășurarea activității de identificare si selectare a grupului țintă**

Etapă	Echipa de implementare	Responsabilități	Partener care implementează
1. Identificarea potențialilor angajați eligibili	Coordonator tehnic_L Coordonator Partener p1	- planifica activitatea si coordoneaza desfasurarea acesteia - participa activ la identificarea grupului țintă - participă la întâlniri cu reprezentanții legali ai agenților economici pentru prezentarea beneficiilor si oportunităților proiectului si la întâlniri cu angajații potențiali eligibili - coordoneaza si participa activ la actualizarea Metodologiei de identificare si selectare GT	
	Responsabilul grup țintă_L si Responsabilul grup țintă_P1	- Contribuie la revizuirea Metodologiei de identificare si recrutare a grupului tinta (GT) si a documentelor suport ale acesteia, precum si la elaborarea altor instrumente (documente) de lucru aferente activității daca este cazul; - sunt responsabili cu identificarea si recrutarea participa activ la (participă la întâlniri cu angajatorii si angajații potențiali eligibili) - informează persoanele interesate despre activitățile proiectului, beneficii, metodologia de identificare si selectare a grupului țintă, condițiile de acces in grupul țintă, etapele de parcurs, documentele necesare - Asigura conformitatea respectării legislației in vigoare privind colectarea datelor personale in procesul de recrutare: informeaza potențialii beneficiari despre obligativitatea persoanelor din grupul țintă de a furniza datele lor personale, scopul utilizării datelor, despre faptul ca acestea vor fi prelucrate in aplicațiile electronice MYSMIS, in toate fazele de implementare a proiectului, inclusiv in perioada de sustenabilitate, cu respectarea dispozițiilor	Lider Partener1



		legale, despre drepturile pe care le au persoanele care furnizează datele personale; - solicita persoanelor care se înscriu în grupul țintă, consimțământul scris pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale - tine evidența expresiilor de interes pentru participarea la activitățile proiectului	
2. Înscrierea candidaților	Responsabilul grup țintă_L și Responsabilul grup țintă_P1	- colectează dosarele de candidatură și înregistrează datele de depunere a dosarelor pentru separarea pe principul primul venit, primul servit. - acordă candidaților suport în completarea dosarelor de depunere, dacă este cazul - verifică informațiile înscrise în formularele de înregistrare a participanților și contrasemnează formularele de înregistrare	Lider Partener1
3.Evaluarea dosarelor de candidatură	Responsabilul grup țintă_L și Responsabilul grup țintă_P1	- face parte din comisia de evaluare a candidaturilor la grupul țintă - realizează analiza preliminară a conformității și eligibilității grupului țintă, iar rezultatul va fi înscris în <i>Lista de verificare privind încadrarea în criteriile de acces (Anexa 5)</i>.	Lider Partener1
	Coordonator tehnic_L Coordonator Partener p1	- face parte din comisia de evaluare a candidaturilor la grupul țintă - validează înscrierea angajaților eligibili în grupul țintă	
Comunicarea rezultatelor evaluării	Responsabilul grup țintă_L și Responsabilul grup țintă_P1	- comunica persoanelor înscrise rezultatele evaluării - face publice listele finale cu grupul țintă selectat	

Activități ulterioare identificării și selecției grupului țintă

(nu fac obiectul Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă)





Înscrierea efectivă a unei persoane selectate în grupul țintă al proiectului . O persoană selectată se va considera înscrisă efectiv în grupul țintă la data intrării în operațiune, adică la data la care participantul a beneficiat pentru prima dată de serviciul de evaluare inițială a nivelului competențelor digitale .

Important !

Responsabilii de grup țintă au responsabilitatea verificării menținerii condițiilor de eligibilitate pentru fiecare persoana selectată în grupul țintă la data începerii activităților de evaluare inițială a nivelului competențelor digitale .

În acest scop se va verifica valabilitatea la momentul intrării în operațiune a documentelor depuse la dosarul de candidatură și menținerea încadrării participantului în criteriile de eligibilitate, iar dacă este nevoie se va solicita actualizarea documentelor/ informațiilor existente.

Înregistrarea grupului țintă în documentele electronice de monitorizare ale PEO. Pentru fiecare etapă a proiectului, Liderul și Partenerul P1 colectează date de la participanții pe care îi sprijină în operațiune. Aceste date se vor introduce în aplicația My smis, fiecare partener înregistrează grupul țintă recrutat.

Odată re-verificată eligibilitatea în GT a participanților la momentul intrării în operațiune, expertul desemnat din echipa fiecărui partener completează pentru fiecare persoană formularele de înregistrare în grupul țintă în aplicația My smis, pe baza datelor colectate anterior și apoi le validează. Formularele se va actualiza ori de câte ori este nevoie, în funcție de parcursul individual al fiecărui participant la activitățile proiectului.

Expertul responsabil cu actualizarea formularelor PEO al fiecărui partener va completa datele de intrare/ieșire din operațiune în formularul de înregistrare al fiecărui participant și îl va valida după fiecare actualizare.

Data intrării și ieșirii din operațiune, sunt înțelese ca fiind:

- “Data intrării în operațiune reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.”
- “Data ieșirii din operațiune reprezintă data obținerii certificării în calificarea, specializarea sau inițierea pentru care a primit sprijin în cadrul proiectului sau data abandonului participantului (data la care a intervenit o situație neprevăzută, neimputabilă participantului care l-ar împiedica să continue, să participe la examenul de absolvire)”.



În pregătirea fiecărui raport tehnic transmis organismului de monitorizare Responsabilul grup țintă L va colecta pentru fiecare partener :

- dosarele de grup țintă aferente perioadei de raportare, constând în
 - o formularele generate în My smis, semnate de participant și validate de partener, actualizate
 - o documentele justificative ale participanților colectate în etapa de identificarea și selecție a grupului țintă (și actualizate la intrarea în operațiune, dacă este cazul)
- documente care dovedesc participarea grupului țintă la realizarea activităților proiectului și la atingerea indicatorilor

Liderul de parteneriat, prin Responsabilul grup țintă L va centraliza formularele de înregistrare PEO actualizate, inclusiv cu informațiile necesare înregistrării indicatorilor și va genera în aplicația My smis, Registrul grup țintă și Registrul indicatorilor, care se anexează fiecărui raport tehnic.

Partenerul P1 transmite Liderului documentele enumerate mai sus, aferente de organizației proprii.

Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă

Fiecare dintre parteneri va organiza arhivarea documentelor persoanelor selectate și înscrise în grupul țintă. Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite unitar, la nivel de parteneriat în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.

Pentru fiecare persoană înregistrată în grupul țintă documentele vor fi organizate, în formă fizică (hârtie) și electronică (scanate), în două seturi:

- a. documente pentru înscrierea în grupul țintă
 - b. documente personale participant
-
- a. Documente pentru înscrierea în grupul țintă:
 1. Formularul de înregistrare în grupul țintă, inclusiv cele general de aplicația My smis
 2. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului
 3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
 - b. Documente personale:
 1. Carte de identitate
 2. Certificat naștere
 3. Certificat de căsătorie (după caz) sau hotărâre judecătorească divorț
 4. Documente justificative privind statutul de angajat (Adeverinta/CIM)
 5. Dovada studii



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Setul de documente pentru înscrierea în grupul țintă în format hârtie va fi gestionat de către responsabilii grup țintă și arhivat de către aceștia la nivelul fiecărui partener.

După caz, la finalul dosarului se vor regăsi și alte documente justificative și/sau anexe depuse de persoanele înregistrate în GT.

Pe parcursul implementării proiectului, documentele vor fi păstrate în siguranță de către echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă, care le va utiliza pentru monitorizarea realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului. Fiecare partener va fi responsabil pentru păstrarea în siguranță a documentelor de înscriere și înregistrare în grupul țintă pe care le-a gestionat pe parcursul implementării și pentru arhivarea acestora corespunzătoare.

Dispoziții finale

1. Partenerii vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii și vor publica conținutul acesteia pe paginile web proprii.
2. Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.



Anexe la metodologie

- Anexa 1 Lista documentelor necesare pentru depunerea dosarului de candidatura la grupul tinta
- Anexa 2 Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 3 Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului
- Anexa 4 Formularul de înregistrare în grupul țintă
- Anexa 5 Lista verificare privind încadrarea în criteriile de eligibilitate
- Anexa 6 Proces verbal de validare a grupului țintă
- Anexa 7 Lista persoane validate înregistrate în grupul țintă
- Anexa 8 Formular de exprimare a interesului



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

Anexa 1

LISTA DOCUMENTE NECESARE

pentru înscrierea în grupul țintă

Documente personale participant (angajat):

1. Carte de identitate – copie semnată de titular pentru conformitate
2. Certificat naștere – copie semnată de titular pentru conformitate
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie semnată de titular pentru conformitate
4. Dovada studii de **nivel ISCED 3**- copie¹ semnată de titular pentru conformitate
5. **Adeverința de la locul de munca** din care sa rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR, norma de lucru si durata contractului de munca, daca angajatul detine sau nu functie de management), in **original (Anexa 8)** sau o copie după contractul individual de munca (*preferabil adeverință*)

Documente necesare pentru înscrierea în grupul țintă:

1. Formular de înregistrare grup țintă (**Anexa 4²**), semnat in original
2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări si de angajament privind participarea la activitățile proiectului (**Anexa 3**) – in original, semnată, datată
3. Declarația privind conflictul de interese, in original, semnată, datată (**Anexa 9**)
4. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 2**) – in original, semnat, datat
5. Certificat constatator ONRC pentru angajator (pentru verificarea domeniilor de activitate autorizate)

Persoanele ale căror dosare de înscriere sunt incomplete nu pot fi validate ca fiind înregistrate în grupul țintă.

¹ **Dovada de studii de nivel ISCED poate fi doar unul din următoarele documentele :**

- Diploma de bacalaureat
- Diploma de absolvire liceu
- Certificat calificare cel puțin nivel 2
- Certificat de absolvire școală profesională fără diplomă de absolvire
- Certificat absolvire școala de arte si meserii
- Diploma de absolvire școală profesională.

² Se va folosi formularul de înregistrare in GT, conform instrucțiunilor DGPEO. Se vor respecta prevederile DGPEO privind semnarea de către participanți si a formularelor generate din MYSMIS (**formularul generat de MYSMIS la înregistrarea in GT va fi semnat in original si de participant si de expertul responsabil cu înregistrarea in grupul țintă**)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367

Anexa 2

Acord pentru folosirea datelor personale

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE GORJ (Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 54, județul Gorj, România, tel.: 0253214391, email: ccigj.office@gmail.com), împreună cu **Asociația de Dezvoltare EQ (ADEQ)**, cu sediul în Municipiul București, str. Nerva Traian, nr. 9, bl. M67, sc.2, et.2, ap.40, codul fiscal 31184132, tel: 0723693981, email office.adeq@gmail.com, denumite în continuare „**parteneriatul proiectului**”, implementează proiectul **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**.

Parteneriatul proiectului are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul implementării proiectului Parteneriatul proiectului are obligația de a colecta și a administra în condiții de siguranță, și numai pentru scopurile specificate explicit datele personale pe care le furnizați despre dvs., respectiv despre un membru al familiei dvs. sau o persoană pentru care aveți drept de reprezentare, precum: nume, prenume, adresa de domiciliu/reședința, CNP, vârsta, telefon, email, număr și serie CI/BI, stare civilă, nivel de educație (inclusiv diplome de studii), statut pe piața forței de muncă (funcție deținută, nume și tip angajator), date privind apartenența la un grup vulnerabil, dacă este cazul, fotografii)

În scopul implementării proiectului, participanții la activitățile acestuia au obligativitatea de a furniza datele lor personale, care vor fi prelucrate conform dispozițiilor legale menționate.

Datele personale colectate vor fi prelucrate în documentele proiectului și în aplicațiile electronice SMIS/MYSMS în toate etapele implementării proiectului, precum și în acelea care vizează asigurarea sustenabilității acestuia. Datele colectate sunt confidențiale și pot fi transmise pentru folosire către terțe entități în scopuri legale sau contractuale, cum ar fi: organismul de implementare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, autoritatea de management PEO, autorități publice abilitate de lege sau organisme ale Comisiei Europene, conform legislației europene aplicabile.

Conform Regulamentului (UE) nr.2016/679, beneficiați de: dreptul la informare; dreptul de acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere competente și de a vă



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



adresa justiției. Aveți dreptul de a solicita oricând, în scris, retragerea acordului dat prin prezentul formular. Pentru exercitarea acestor drepturi, puteți adresa o cerere la adresa ccigi.office@gmail.com sau office.adeg@gmail.com

Refuzul dumneavoastră de a completa și semna formularul de mai jos, care ne autorizează să folosim datele dvs. determină imposibilitatea de a beneficia pe viitor de resursele noastre.

Fără acordul dvs. explicit, dat prin acest formular, nu vă mai putem contacta și nu mai putem trimite niciun fel de informații sau materiale privind activitățile proiectului.

Retragerea ulterioară a acordului nu afectează legalitatea folosirii datelor personale efectuate în baza prezentului acord înainte de retragerea acestuia. Retragerea acordului trebuie făcută în scris.

Subsemnat (a)(ul)

Îmi dau acordul asupra folosirii datelor personale de mai sus de către Parteneriatul Proiectului, pentru oricare din situațiile de mai jos, după caz:

1. furnizarea de informații privind activitățile organizate în cadrul proiectului (apeluri telefonice, SMS, poștă, email-uri, conturi de social media, înscrierea în grupuri de social media, liste de participare la evenimentele de informare, documente de participare, fotografii de evenimente organizate în cadrul proiectului);
2. recrutare și selecție grup țintă (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare)
3. participarea la sesiuni de consiliere profesională, de grup și/sau individuale (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare)
4. participarea la programele de formare profesională (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare)
5. monitorizarea și controlul activităților proiectului (documente specifice de raportare către finanțator și organisme/autoritățile de monitorizare/management)
6. promovarea rezultatelor proiectului prin diverse instrumente (publicare, inclusiv pe paginile web ale partenerilor ale listelor de participanți la activitățile proiectului, evenimente de promovare și schimb de bune practici, fotografii/video cu includerea imaginii mele realizate în timpul evenimentelor organizate în cadrul proiectului, comunicate de presă etc.
7. furnizarea informațiilor care au legătura cu proiectul, monitorizare, promovare proiect/program, inclusiv prin aplicațiile electronice de monitorizare (SMIS/MySMIS, etc) către organisme/autoritățile abilitate de legislația aplicabilă.

Semnătura _____

Data _____

Acordul este valid doar dacă este semnat.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind evitarea dublei finanțări
și privind angajamentul participării la activitățile proiectului

Subsemnatul/a....., CNP, cu domiciliul în localitatea....., județul....., angajat al, funcția, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Art. 326 din Codul penal declar pe propria răspundere că:

- nu am beneficiat de nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare în calitate de participant la un program de formare profesională similar cu cel pentru care optez în cadrul acestui proiect, de asemenea nu am participat în calitate de grup țintă la un program de formare profesională pentru competențe digitale din cadrul apelului **Ține pasul**
- nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect, pentru același tip de program de formare profesională.

De asemenea,

- îmi asum angajamentul de a participa la toate activitățile proiectului (evaluare inițială a nivelului de competențe digitale, formare profesională, inclusiv la examenul de absolvire)

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință de întregul conținut. Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod **SMIS 327367** conform paragrafelor anterioare, să notific beneficiarul contractului de finanțare în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Data



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

ANEXA 13 – Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/PolDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	327367	
Prioritate	P09	"Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității"
Obiectiv specific	ESO4.7	"Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)"
Cod apel	PEO/375/PEOP9/OP4/ESO4.7/PEOA34	
Titlu proiect	Accelerator de competente digitale	
OIR/OI	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Sud Vest Oltenia	
Data de inceput	01.08.2025	
Data de finalizare	31.07.2028	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: *Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367*

reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐	Română
	☐	Alta:
CNP		
Zonă	☐	Urban
	☐	Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen	☐	Masculin
	☐	Feminin
	☐	Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	Angajat
Activități în care este implicat participantul	
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
A1.1 Identificare și selecție grup țintă A2.1 Evaluarea inițială a competențelor digitale A3.1 Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale	A1.1: -identificarea, recrutarea și selectarea în grupul țintă a 602 angajați, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate. -informarea cu privire la importanța și necesitatea deținerii de competențe digitale în contextul schimbărilor tehnologice indispensabile pentru creșterea competitivității întreprinderilor și pentru menținerea pe piața muncii a angajaților, -constientizarea cu privire la necesitatea actualizării competențelor digitale sau dobândirii de noi competențe A2.1:- organizarea și derularea de sesiuni individuale/de grup de evaluare inițială a competențelor digitale pentru un număr de 602 angajați care fac parte din grupul țintă. Complementar : furnizare informații despre temele secundare A3.1: -Planificarea, organizarea și derularea a 45 sesiuni de formare, din care: 35 sesiuni formale: - Operator introducere validare și prelucrare date (72 h) - perfecționare: 98 angajați - Competențe cheie (40 h): 364 angajați - Marketing digital (70 h)- non-formal 140 angajați
Situația pe piața forței de muncă ☐ Angajat ☐ Angajat pe cont propriu ☐ Șomer ☐ Șomer de lungă durată ☐ Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.	



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii

Titlu proiect: *Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367*

	☐	Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare
Nivel de educație	☐	Înscriș într-un program de educație
	☐	Înscriș într-un program de formare
	☐	Studii Educație timpurie (ISCED 0)
	☐	Studii primare (ISCED 1)
	☐	Studii gimnaziale (ISCED 2)
	☐	Studii liceale (ISCED 3)
	☐	Studii postliceale (ISCED 4)
	☐	Studii superioare (ISCED 5)
	☐	Studii superioare (ISCED 6)
	☐	Studii superioare (ISCED 7)
	☐	Studii superioare (ISCED 8)
Persoană dezavantajată	☐	Da
	☐	Nu
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii

Titlu proiect: *Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367*

Migranți	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐	Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Data				



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

Semnătura participant

Semnătură responsabil
cu înregistrarea
participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune

Data ieșirii din operațiune



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

Motivul ieșirii din operațiune		
Situția pe piața forței de muncă	☐ Angajat	
	☐ Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant	
	☐ Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant	
	☐ Șomer	
	☐ Inactiv	
	☐ Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant	
	☐ Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant	
	☐ Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant	
	☐ Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu	
Nivel de educație	☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)	☐ Studii primare (ISCED 1)
	☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)	☐ Studii liceale (ISCED 3)
	☐ Studii postliceale (ISCED 4)	☐ Studii superioare (ISCED 5)
	☐ Studii superioare (ISCED 6)	☐ Studii superioare (ISCED 7)



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Persoană care are un loc de muncă

☐

Persoană care desfășoară
o activitate independentă

☐

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a
îmbunătățit

☐

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de
muncă

☐

Participant cu vârsta de
peste 54 de ani care
desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

☐

Persoană dezavantajată
care desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau
de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii

Titlu proiect: ***Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367***



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

Anexa 5

**LISTA DE VERIFICARE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN CRITERIILE DE ACCES
pentru înscrierea în grupul țintă**

Partener proiect: _____

Nume și prenume candidat _____

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	DA	NU
1.	Are 18 ani împliniți		
2.	Are sub 65 ani		
3.	Are domiciliul sau reședința legală în unul din județele Gorj, Mehedinți		
4.	Este angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) într-o întreprindere publică sau privată ¹ <i>Nu se admit angajați în instituții/autorități publice (centrale sau locale) și nici angajați din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.</i>		
5.	Detine poziție de management (conform Adeverința salariat-Anexa 8)		
6.	Nivelul de formare - cel puțin ISCED 3 Angajatul prezintă unul din următoarele documentele : - Diploma de bacalaureat - Diploma de absolvire liceu - Certificat calificare cel puțin nivel 2 - Certificat de absolvire școală profesională fără diploma de absolvire - Certificat de absolvire a scolii de arte și meserii - Diploma de absolvire școală profesională		
7.	Angajatul lucrează în unul din domeniile economice vizate de proiect		

¹ Conform Ghidului solicitantului „Condiții Specifice:

- Întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.
- Întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înființată prin actele autorităților administrației publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



(CAEN 45,46,56,96/GJ; CAEN - 30,80- MH)		
---	--	--

La dosarul de grup țintă sunt anexate și conforme următoarele documente:

1. Carte de identitate – copie semnată de titular pentru conformitate		
2. Certificat naștere – copie semnată de titular pentru conformitate		
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie semnată de titular pentru conformitate		
4. Adeverința de la locul de munca din care sa rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR, norma de lucru si durata contractului de munca si daca angajatul deține sau nu funcție de management), in original sau o copie după contractul individual de munca însoțită de Revisal)/(Anexa 8)		
5. Dovada studii - copie ² semnată de titular pentru conformitate (unul din documentele enumerate la pct 6 de mai sus)		
6. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și de angajament privind participarea la activitățile proiectului (Anexa 3) – in original, semnată, datată		
7. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese (Anexa 9) – in original, semnată, datată		
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) – in original, semnat, datat		
9. Formular înregistrare grup țintă (FGT), original, semnat		

Rezultat

Persoana este eligibilă pentru înscriere in grupul țintă la data verificării³	Da	Nu
---	-----------	-----------

Întocmit:

Responsabil grup țintă,

Data:

² In funcție de programul de studii pentru care optează, candidații pentru înscrierea în grupul țintă vor fi informați în legătură cu necesitatea respectării nivelului minim de studii conform acreditării ANC. Pentru verificarea acestui aspect se va solicita o copie a actului de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită.

³ Verificarea criteriilor de acces se reia la data intrării in operațiune. Criteriile de acces trebuie mentinute la data inceperii activitatii de evaluare inițiala nivel competente digitale.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: **Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367**

Anexa 6

Partener: _____

PROCES VERBAL DE VALIDARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Încheiat astăzi _____, cu ocazia analizei dosarelor de candidatura pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului, în conformitate cu Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă aprobată pentru implementarea proiectului, în baza listelor de verificare privind încadrarea în criteriile de acces în grupul țintă și a condiționărilor privind structura grupului țintă.

În procesul de selecție au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților pentru validare și înscriere în grupul țintă.

În urma evaluării și selecției realizate¹, comisia de selecție a decis validarea/respingerea următoarelor candidaturi:

- **Lista candidaților admiși în cadrul grupului țintă**

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat

- **Lista candidaților respinși**

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



--	--

Comisia de evaluare și selecție

Funcția	Nume și prenume	Semnătura

ⁱ La validarea grupului țintă s-a ținut cont de principiile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminării, fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE GORJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



eq association



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: *Accelerator de competențe digitale; Cod MySMIS2021: 327367*

LISTĂ PERSOANE INFORMATE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Persoane informate în data/ perioada: _____

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	ACORD PRELUCRARE DATE PERSONALE	SEMNĂTURA ⁱ
1.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
2.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
3.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
4.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
5.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
6.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
7.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
8.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
9.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
10.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
11.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
12.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
13.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
14.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	
15.		☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord	

Responsabil grup țintă,

ⁱ Declarație participant



În baza semnăturii declar ca am fost informat asupra următoarelor aspecte privind participarea la activitățile proiectului *“Accelerator de competente digitale”*

- Avantajele participării la activitățile proiectului
- Programele de formare profesională furnizate prin proiect pentru dobândirea/actualizarea de competente digitale
- Criteriile de selecție și cerințele pentru participare la programul integrat de evaluare competente digitale și formare profesională
- Lista documente necesare pentru înscriere la cursurile organizate în cadrul proiectului/Flyer informatii (am primit un exemplar)
- Modul de gestionare și prelucrare a datelor cu caracter personal colectate de către partenerii proiectului

Acord de prelucrare a datelor personale

Îmi exprim consimțământul neechivoc, liber și informat cu privire la furnizarea datelor mele personale, pe care Parteneriatul proiectului le va colecta, gestiona și prelucra în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale care derivă **din contractul de finanțare nr. 14031/30.07.2025** încheiat pentru implementarea proiectului ***“Accelerator de competente digitale”*** finanțat prin Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027, precum:

- Date de identificare (nume și prenume, cod numeric personal, semnatura)
- date de contact (număr de telefon, email, adresa de domiciliu/reședință)
- nivel de instruire/calificare (ultima formă de învățământ, calificări deținute)
- statutul pe piața muncii (informații privind locul de muncă - funcție deținută, denumire, adresa angajator,)
- fotografii/înregistrări video cu includerea imaginii mele realizate în timpul evenimentelor organizate în cadrul proiectului

Scopul colectării datelor pentru care îmi dau acordul vizează transparența gestionării fondurilor europene, egalitatea de șanse în accesarea acestora și desfășurarea activităților specifice în contextul implementării proiectului, respectiv:

- organizarea evenimentelor din cadrul campaniilor de informare (completarea documentelor de înregistrare a participanților la evenimente și a nevoilor de formare, înregistrări foto/video din timpul evenimentelor);
- promovarea rezultatelor proiectului prin diverse instrumente (ex, publicare fotografii/capturi video cu includerea imaginii mele realizate în timpul evenimentelor organizate în cadrul proiectului etc).
- desfășurarea activităților proiectului (inclusiv în documentația specifică proiectului a documentelor care probează participarea mea la activitățile proiectului;
- verificarea și controlul modului de implementare al proiectului de către organismele abilitate de lege (documente de raportare specifice transmise către OIR PECU SUD VEST Oltenia, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare și alți terți cu atribuții în verificarea modului de implementare a contractului de finanțare).



SCSRL

Localitatea...../Județ

Cod fiscal

Nr. Înregistrare :/.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adeverește că domnul/doamna, domiciliat/ă în, str. nr. ..., bl. ..., ap. ..., județul, identificat/ă prin CNP....., act de identitate seria nr., eliberat de la data de, este angajat(ă) al/ape perioadă nedeterminată/ (determinată, de la..... la.....) cu o norma de ore/zi, începând cu data de, **în funcția de....., cod COR.....**, conform contractului individual de muncă nr. /....., înregistrat în Registrul General de evidență a salariaților conform legii.

Angajatul mai sus menționat ocupă/NU ocupă o poziție de management în cadrul organizației noastre *(se taie varianta care nu se aplică).*

Prezenta se eliberează în scopul participării la formare profesională.

Reprezentant legal,

Nume și prenume

Semnătura și stampilă



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: Accelerator de competente digitale; Cod MySMIS2021: 327367

Beneficiar (Lider): CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE GORJ

Partener 1: Asociatia de Dezvoltare EQ (ADEQ)

Titlul proiectului: Accelerator de competente digitale

Numărul contractului de finanțare: 14031/30.07.2025

Codul SMIS: 327367

DECLARAȚIE¹

pentru participanții la grupul țintă

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Competențe digitale pentru piața muncii*²,

Subsemnatul/a, _____, participant în grupul țintă al proiectului cu cod **SMIS 327367** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali ai Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii,
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 327367 conform paragrafelor anterioare, să notific beneficiarul/partenerul contractului de finanțare în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

¹ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

² În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor Beneficiarului. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OI PEO. În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE GORJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



eq association



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii
Titlu proiect: *Accelerator de competente digitale*; Cod MySMIS2021: 327367

Minută vizită de informare si promovare a proiectului

Data _____

Partener proiect : Camera de Comerț si Industrie Gorj

Agent economic : _____

Obiectivul întâlnirii :

1. Promovarea activităților proiectului
2. Informare privind oportunitățile de formare oferite angajaților prin proiect
3. Importanța formării angajaților la programe de formare continua

Descriere:

Întâlnirea s-a desfășurat la sediul agentului economic între reprezentanți ai acestuia și membri ai echipei de implementare a proiectului, iar discuțiile s-au axat pe următoarele aspecte :

- Prezentarea proiectului, cu accent pe activitățile desfășurate și finanțarea publică
- Importanța dezvoltării sau actualizării competențelor digitale ale angajaților pentru o mai bună adaptare la schimbare, accesul sau pastrarea unui loc de muncă
- Importanța impactului pe care profesionalizarea angajaților îl are asupra competitivității întreprinderii în contextul evoluțiilor tehnologice rapide.
- Informare privind programele de formare oferite angajaților

Concluzia intalnirii:

Se vor identifica angajați din cadrul întreprinderii care au nevoie de dobândirea/actualizarea de competențe digitale, în vederea participării la programe de formare profesională în cadrul proiectului.

Participanți:

Nume, prenume	Functia si organizatia	Semnatura



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE GORJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



eq association